PASSO A PASSO

INSERÇÃO DE TERMO DE CONVÊNIO, TERMO ADITIVO E TERMO DE APOSTILAMENTO NO SIGA

> SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL - SUBAD SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER

SUMÁRIO

1 - Inserção do instrumento Termo de Convênio, nos convênios com celebração concluída no SIGA
2 - Inserção do instrumento Termo de Convênio, nas propostas a serem celebradas no SIGA
3 - Inserção do instrumento Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento nos Aditivos ou Apostilamentos com aprovação concluída no SIGA
4 - Inserção do instrumento Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento nos futuros Aditivos ou Apostilamento a serem aprovados no SIGA

1 - Inserção do instrumento Termo de Convênio, nos convênios com celebração concluída no SIGA

Deverão ser inseridos no SIGA, pelos concedentes, os instrumentos **Termo de Convênio** relativos a todos os convênios celebrados no sistema, na forma indicada nesse Passo a Passo:

- 1.1 Acessar o módulo de convênio do SIGA com perfil "Concedente"
- 1.2 No menu lateral esquerdo, clicar na opção "Convênios":

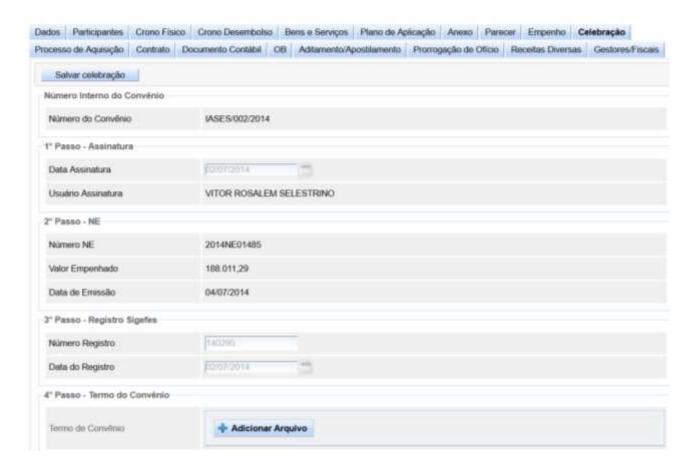


1.3 O sistema exibirá a lista de todos os convênios celebrados pelo Concedente. Em cada convênio listado, deve-se clicar na opção "Editar":

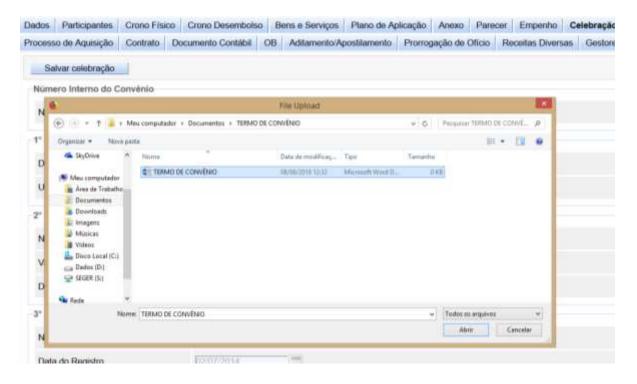
ATENÇÃO: Quando a opção "Editar" não estiver disponível, significa que o convênio já possui Prestação de Contas <u>finalizada</u> no SIGA, por isso o sistema não permite mais a edição. Contudo, para esses casos, estará disponível a opção "Visualizar" do convênio, onde o usuário deverá clicar para ter acesso aos botões de inserção dos instrumentos. Após clicar no botão "Visualizar" pode-se seguir os passos seguintes normalmente.



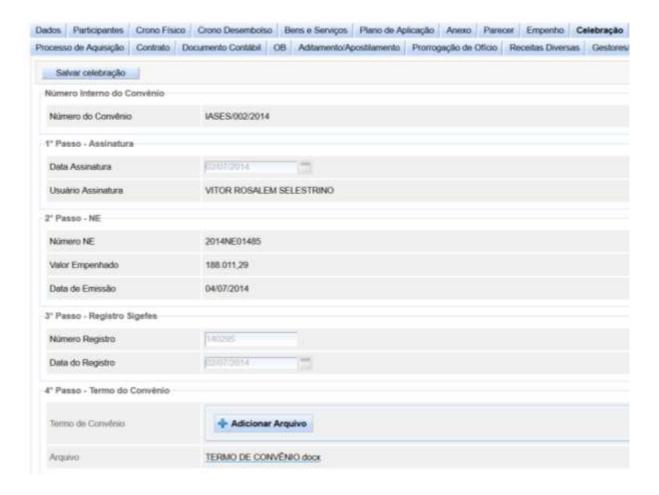
1.4 Acessar a aba "Celebração" e na seção de nome "4º Passo – Termo de Convênio", clicar na opção "Adicionar Arquivo":



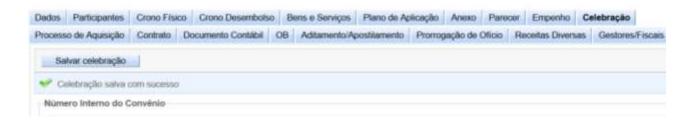
1.5 O sistema exibirá uma janela para seleção do arquivo (Intrumento Termo de Convênio assinado pelas partes à época da celebração), que deve estar digitalizado e salvo no computador do usuário. Selecione o arquivo e clique na opção "Abrir":



1.6 O arquivo/nome do arquivo passará a constar na seção de nome "4º Passo – Termo de Convênio", no campo "Arquivo":



1.7 Para concluir, clique no botão "Salvar celebração". O sistema emitirá a mensagem "Celebração salva com sucesso", confirmando a operação:



Observação: A visualização do arquivo inserido é permitida a qualquer usuário do sistema na própria aba "Celebração". Contudo, a substituição do arquivo Termo de Convênio, que poderá ocorrer à qualquer tempo, se necessário, é permitida apenas ao usuário com perfil de Concedente. Para tal, basta clicar na opção "Adicionar arquivo", constante nessa mesma aba (Celebração), selecionar o novo arquivo e concluir clicando no botão "Salvar celebração".

2 - Inserção do instrumento Termo de Convênio nas propostas a serem celebradas no SIGA

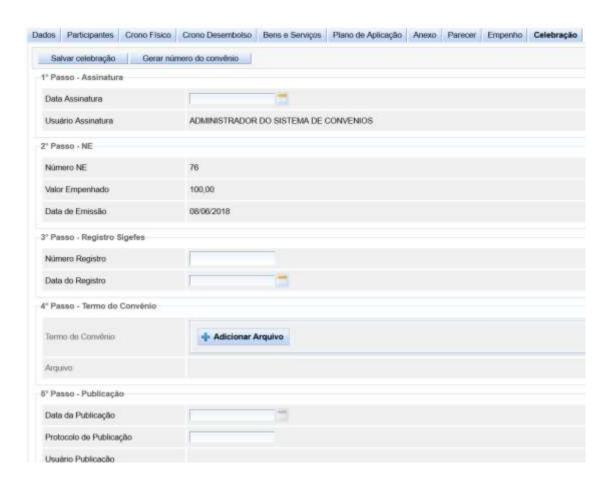
Deverão ser inseridos no SIGA, pelos concedentes (após as assinaturas das partes no instrumento de convênio e antes da celebração no sistema), na aba *Celebração*, o instrumento Termo de Convênio, na forma indicada nesse Passo a Passo:

2.1 Após a aprovação do Plano de Trabalho no SIGA, o sistema disponiliza a aba "Celebração" que contém, dentre outras informações, o botão Gerar número do convênio. Clique no botão Gerar número do Convênio. O sistema gera o número do convênio:

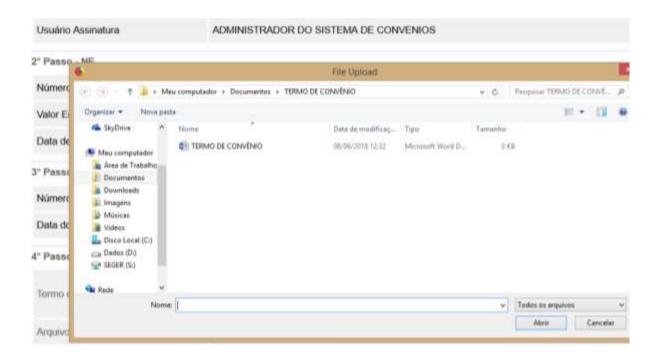


O número do convênio gerado pelo SIGA é necessário para a realização dos procedimentos seguintes, relativos ao empenho, registro do convênio no SIGEFES e elaboração do Termo de Convênio (já que deve-se utilizar a numeração gerada pelo SIGA nos Termos a serem assinados pelas partes).

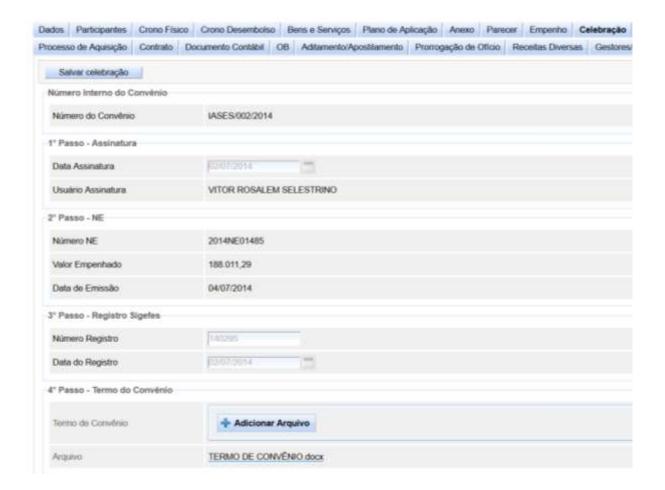
A conclusão dos procedimentos acima são necessários ao preenchimento dos 05 Passos contantes da aba Celebração, demonstrados abaixo:



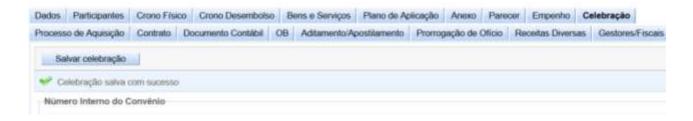
- 2.2 De início, na aba *Celebração*, é necessário registrar as informações de data de assinatura (1º Passo), do empenho (2º Passo) geradas automaticamente pelo sistema) e o número do registro do convênio no SIGEFES (3º Passo).
- 2.3 Após isso, na seção 4º Passo, clicar na opção "Adicionar Arquivo" para inserir o Termo de Convênio.
- 2.4 O sistema exibirá uma janela para seleção do arquivo (Intrumento Termo de Convênio assinado pelas partes), que deve estar digitalizado e salvo no computador do usuário. Selecione o arquivo e clique na opção "Abrir":



2.5 O arquivo ou nome do arquivo passará a constar no campo "Arquivo":



2.6 Para concluir, clique no botão "Salvar celebração". O sistema emitirá a mensagem "Celebração salva com sucesso", confirmando a operação:



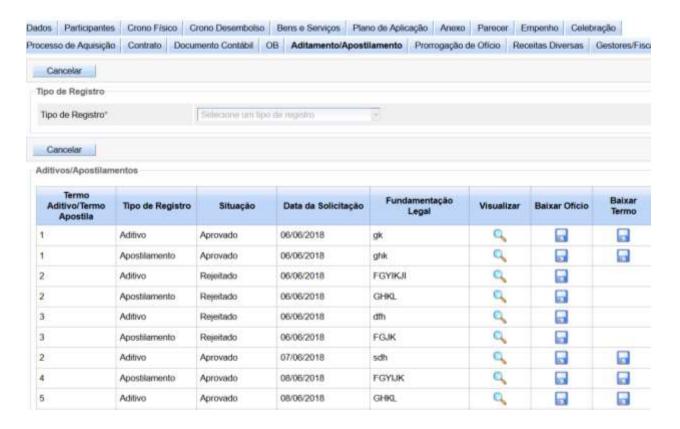
No SIGA, além de concluir a celebração do convênio, é necessário o registro das informações relativas à Publicação, no 5º Passo da aba Celebração, para que o sistema disponibilize as demais abas, momento em que efetivamente, no sistema, o processo deixa de ser proposta e torna-se um convênio.

Observação: A visualização do arquivo inserido é permitida a qualquer usuário do sistema na própria aba "Celebração". Contudo, a substitução do arquivo Termo de Convênio, que poderá ocorrer à qualquer tempo, se necessário, é permitida apenas ao usuário com perfil de Concedente. Para tal, basta clicar na opção *Adicionar arquivo*, constante nessa mesma aba (*Celebração*), selecionar o novo arquivo e concluir clicando no botão *Salvar celebração*.

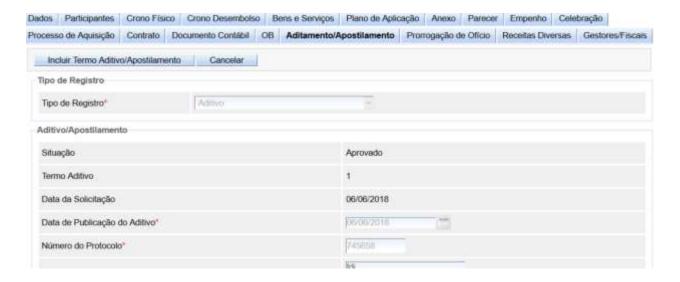
3 - Inserção do instrumento Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento nos Aditivos ou Apostilamentos com aprovação concluída no SIGA

Deverão ser inseridos no SIGA, pelo concedentes, os instrumentos Termos Aditivos e Termos de Apostilamentos na situação "Aprovados" no sistema, na forma indicada nesse Passo a Passo:

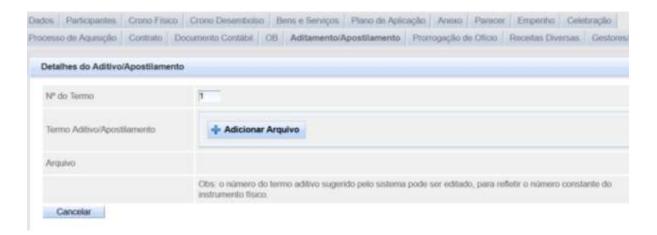
3.1 – Na aba "Aditamento/Apostilamento" do convênio, entrar na opção "Visualizar" de cada Aditivo e/ou Apostilamento que estejam na situação "Aprovado".



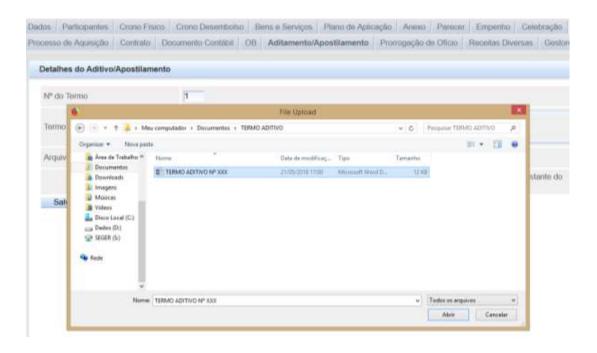
3.2 Clicar no botão "Incluir Termo Aditivo/ Apostilamento":



3.3 O sistema exibirá a janela abaixo demonstrada, cujos campo deverão ser preenchidos da seguinte forma:



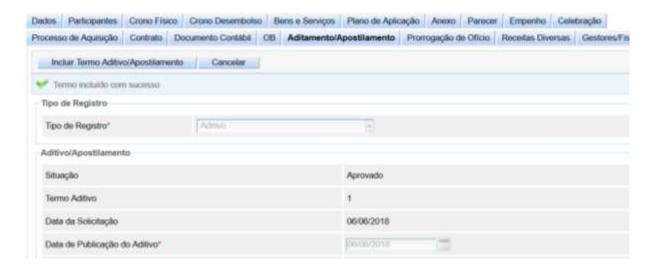
- Campo Nº do Termo: Deve ser inserido o número do Termo Aditivo ou do Termo de Apostilamento, conforme o caso. (Obs: O sistema apresenta de forma automática uma sugestão para o número do Termo Aditivo/Apostilamento, de acordo com a sequência gerada pelo SIGA, porém, esse número pode ser editado pelo usuário de forma a refletir o número constante do instrumento físico.
- Campo *Termo Aditivo/Apostilamento:* Deve-se clicar no botão *Adicionar Arquivo*. O sistema exibirá uma janela para a seleção do arquivo (Intrumento Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento assinado pelas partes), que deverá estar digitalizado e salvo no computador do usuário. Selecione o arquivo e clique na opção *Abrir*:



3.4 O arquivo ou nome do arquivo passará a constar no campo "Arquivo". Para concluir, clique no botão "Salvar".



3.5 O sistema emitirá a mensagem "Termo incluído com sucesso", confirmando a operação:



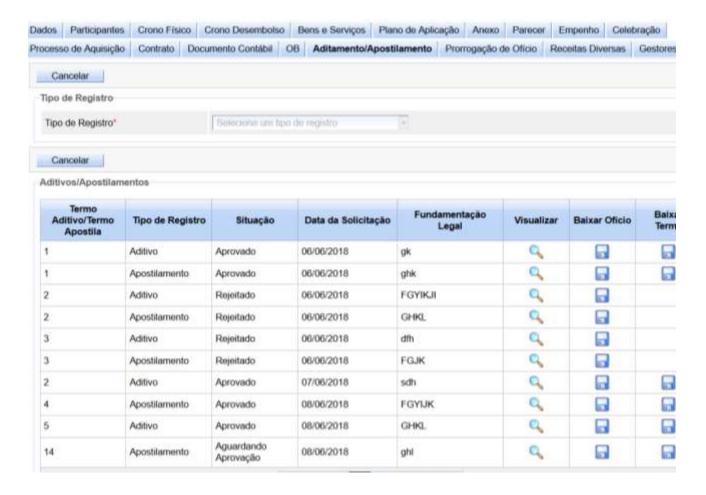
Observação: A visualização do arquivo inserido é permitida a qualquer usuário do sistema por meio da funcionalidadeno caminho: aba *Aditamento/Apostilamento*; lista de *Aditivos/Apostilamentos* (ao final da tela); opção *Baixar Termo da* linha correpondente ao Aditivo/Apostilamento que se pretende consultar. Contudo, a substitução do arquivo Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento, que poderá ocorrer à qualquer tempo, se necessário, é permitida apenas ao usuário com perfil de Concedente. Para tal, basta clicar na opção *Incluir Termo Aditivo/Apostilamento*, constante nessa mesma aba (*Aditamento/Apostilamento*), selecionar o novo arquivo e concluir clicando no botão *Salvar*.



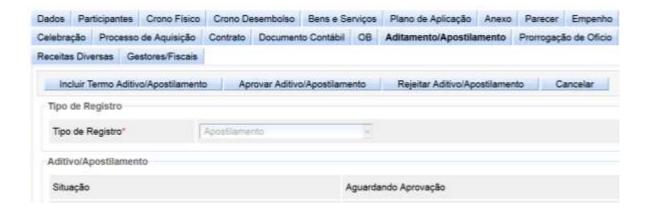
4 - Inserção do instrumento Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento nos futuros Aditivos ou Apostilamento a serem aprovados no SIGA

Deverão ser inseridos no SIGA, pelos concedentes, os Termos Aditivos ou de Termos de Apostilamentos (após as assinaturas das partes nos referidos instrumentos e antes da aprovação no sistema), na aba "Aditamento/Apostilamento", na forma indicada nesse Passo a Passo:

4.1 – Na aba "Aditamento/Apostilamento" do convênio, entrar na opção "Visualizar" do Aditivo ou Apostilamento na situação "Aguardando Aprovação".



4.2 Clicar no botão "Incluir Termo Aditivo/Apostilamento":

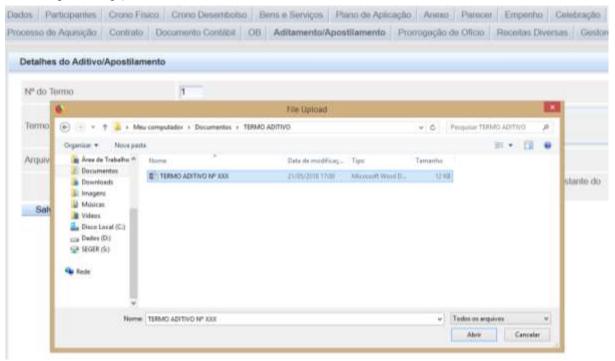


4.3 O sistema exibirá uma janela, abaixo demonstrada, cujos campo deverão ser preenchidos da seguinte forma:



- Campo Nº do Termo: Inserir o número do Termo Aditivo ou do Termo de Apostilamento, conforme o caso (Obs: O sistema apresenta de forma automática uma sugestão para o número do Termo Aditivo/Apostilamento, de acordo com a sequência gerada pelo SIGA, porém, esse número pode ser editado pelo usuário de forma a refletir o número constante do instrumento físico).

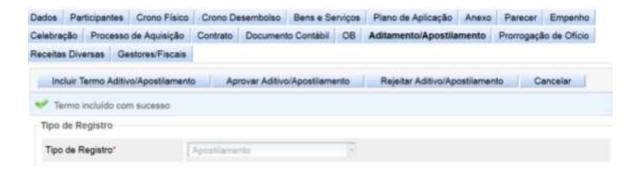
- Campo *Termo Aditivo/Apostilamento:* Clicar no botão "*Adicionar Arquivo*". O sistema exibirá uma janela para a seleção do arquivo (Intrumento Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento assinado pelas partes), que deverá estar digitalizado e salvo no computador do usuário. Selecione o arquivo e clique na opção "*Abrir*":



4.4 O arquivo ou nome do arquivo passará a constar no campo "Arquivo". Para concluir, clique no botão "Salvar".



4.5 O sistema emitirá a mensagem "Termo incluído com sucesso", confirmando a operação:



Após a inserção do arquivo, segue-se o trâmite normal para a aprovação do aditivo, nessa mesma aba (aba Aditamento/Apostilamento), clicando-se no botão "Aprovar Aditivo/Apostilamento".

Observação: A visualização do arquivo inserido é permitida a qualquer usuário do sistema, po meio da opção "Baixar Termo", localizada no caminho: aba Aditamento/Apostilamento; lista de Aditivos/Apostilamentos (ao final da tela); opção Baixar Termo da linha correpondente ao Aditivo/Apostilamento que se pretende consultar. Contudo, a substitução do arquivo Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento, que poderá ocorrer à qualquer tempo, se necessário, é permitida apenas ao usuário com perfil de Concedente. Para tal, basta clicar na opção Incluir Termo Aditivo/Apostilamento, constante nessa mesma aba (Aditamento/Apostilamento), selecionar o novo arquivo e concluir clicando no botão Salvar.

