

CONVENENTES E CONCEDENTES – Liberação de Parcelas



# SUMÁRIO

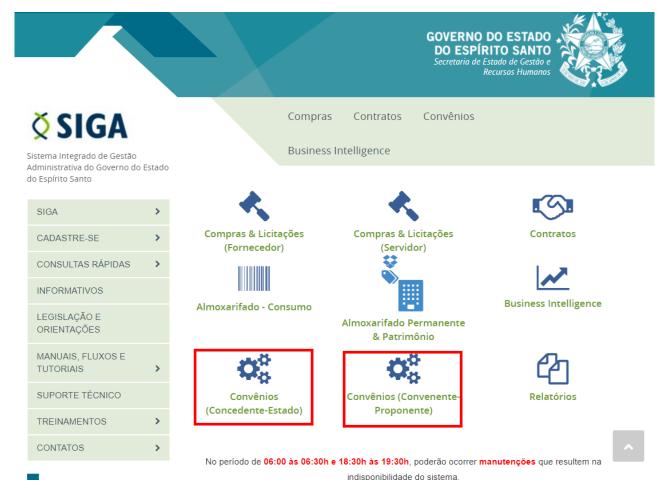
1.	Introdução	3
2.	Acesso ao Sistema	4
	2.1. Principais Problemas	6
3.	Tela Inicial do Sistema	7
4.	Elaboração da Liberação de Parcelas - Convenente	8
	4.1. Consultando o convênio e identificando a parcela	8
	4.2. Preenchendo a aba Liberação de Parcelas	11
	4.3. Preenchendo a aba Justificativa	13
	4.4. Preenchendo a aba Anexos	13
5.	Análise da Liberação de Parcelas - Concedentes	16
	5.1. Solicitando Complementação ao Convenente	17
	5.2. Aprovando a Liberação de Parcelas	18
	5.3. Reieitando a Liberação de Parcelas	20

# 1. INTRODUÇÃO



# 2. ACESSO AO SISTEMA

Abra o navegador (acesso apenas pelo **Mozilla ou Internet Explorer**) e entre no endereço <u>www.portalsiga.es.gov.br</u>. Clique na opção, de acordo com seu perfil de usuário: **Convênios (Concedente – Estado)** ou **Convênios (Convenente – Proponente).** 



Digite seu usuário e senha para acessar o sistema, de acordo com o perfil de usuário:

#### **CONCEDENTE:**

#### **CONVENENTE/PROPONENTE:**

Login do Concedente	<u>Voltar Área Pública</u>
Usuário*	
Senha*	
Logar Cancel	ar

Login do Propor	<u>Voltar Área Pública</u> nente
Usuário	
Senha	
	Esqueci minha senha
	Logar Cancelar

Você também podeacessar por meio do Portal de Convênios do ES, no endereço www.convenios.es.gov.br.



## 2.1. PRINCIPAIS PROBLEMAS

√ "Ainda não sou cadastrado".

Acesse o link <u>https://portalsiga.es.gov.br/formularios-cadastrais-2-NOVO</u>, procure o seu formulário nas opções que serão exibidas e siga as orientações contidas no próprio formulário.

√ "Não lembro meu usuário e senha".



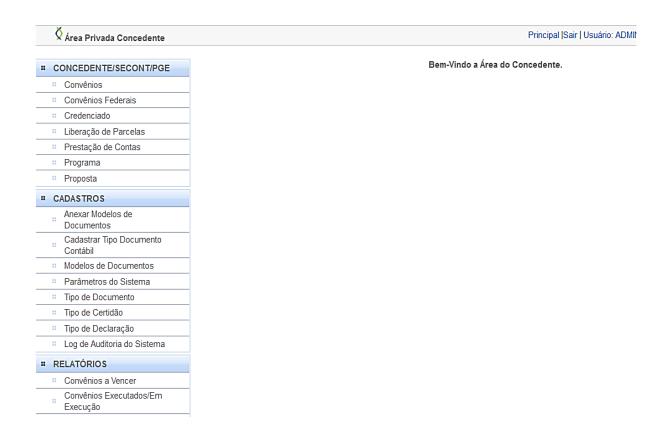
# 3. TELA INICIAL DO SISTEMA

Após realizar *login*, o sistema disponibilizará suas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário.

Para usuário com perfil de **Proponente/Convenente**, o sistema exibirá a seguinte tela:



Para usuário com perfil de Concedente, o sistema exibirá a seguinte tela:



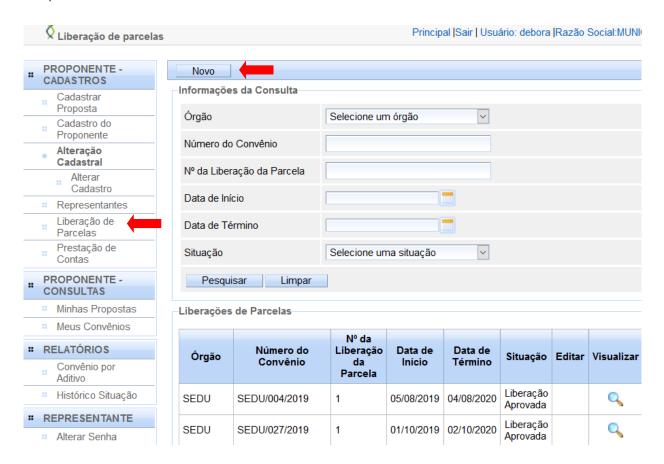
# 4. ELABORAÇÃO DA LIBERAÇÃO DE PARCELAS — CONVENENTE

# 4.1. Consultando o convênio e identificando a parcela

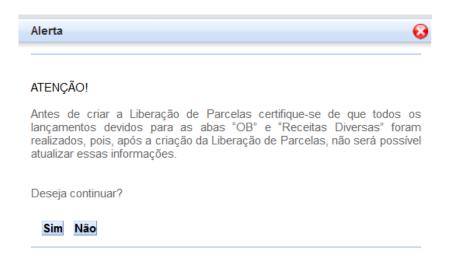
Para criar a Liberação de Parcelas, o convenente deve acessar o **menu Liberação de Parcelas** na página principal do sistema.

Ao acessar, é exibida a tela com os campos para pesquisa de liberações das parcelas que já estejam em andamento ou finalizadas. Nessa mesma tela, é exibido o botão **Novo** para cadastrar uma nova liberação de parcelas.

#### Clique no botão Novo:



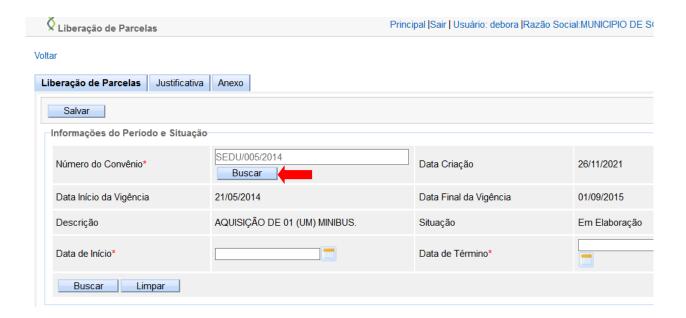
Ao clicar no botão **Novo**, o sistema emite a seguinte mensagem:



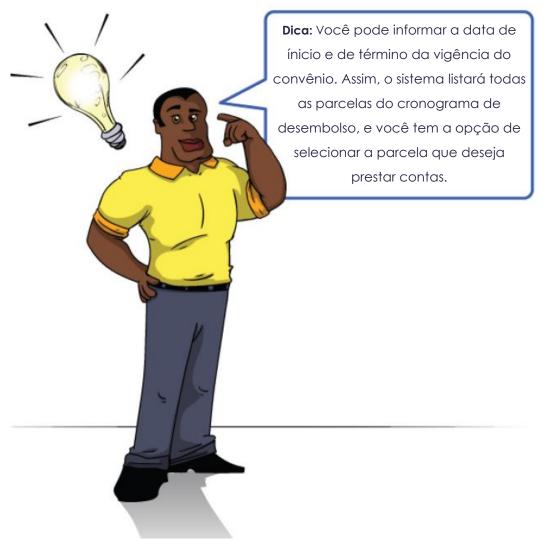
Após checar se todas as ordens bancárias e registros de rendimentos de aplicação financeira estão atualizados, clique em "**Sim**".

Após isso, o sistema abre a tela com os campos para pesquisar o convênio.

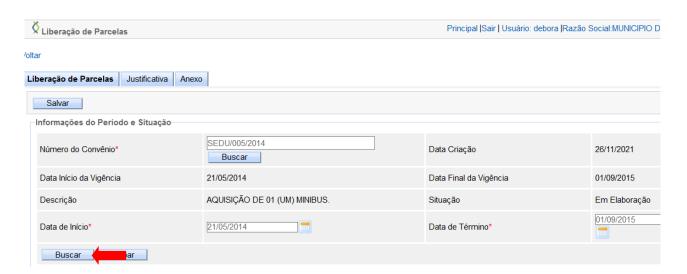
Preencha o número do convênio no formato ÓRGÃO/NUMERO/ANO e clique no botão **Buscar**, localizado embaixo do campo **Número do Convênio**.



Ao clicar em **Buscar**, o sistema abre campos para preencher a **Data de Início** e **Data de Término**.



Após preencher os campos necessários, clique no botão **Buscar** indicado abaixo:



O sistema exibe na tela as três abas da liberação de parcelas: Aba **Liberação de Parcelas, Justificativa** e **Anexo** mas, nesse primeiro momento, apenas a primeira aba estará editável.

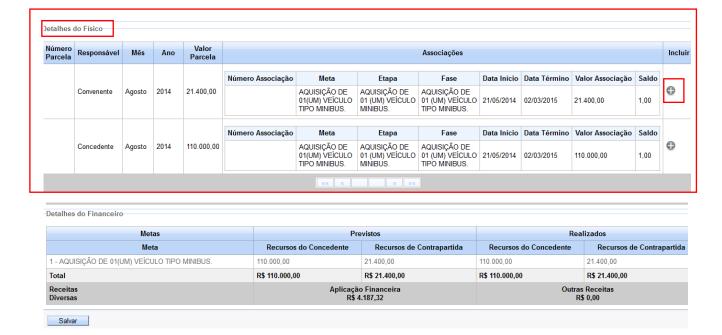
## 4.2. Preenchendo a aba "Liberação de Parcelas"

Na aba Liberação de Parcelas, inicialmente, a tela terá duas seções, sendo: "**Detalhes do Físico**" e "**Detalhes do Financeiro**". Preencha os campos necessários e clique em **Salvar**.

Segue abaixo, o passo a passo para preenchimentos dos campos em cada seção:

#### <u>Detalhes do Físico</u>

Primeiramente, em **Detalhes do Físico**, deverá ser selecionada a parcela (já liberada pelo concedente), a qual pretende-se prestar contas. A seleção é realizada ao clicar no ícone "+", na coluna de nome **Incluir**:

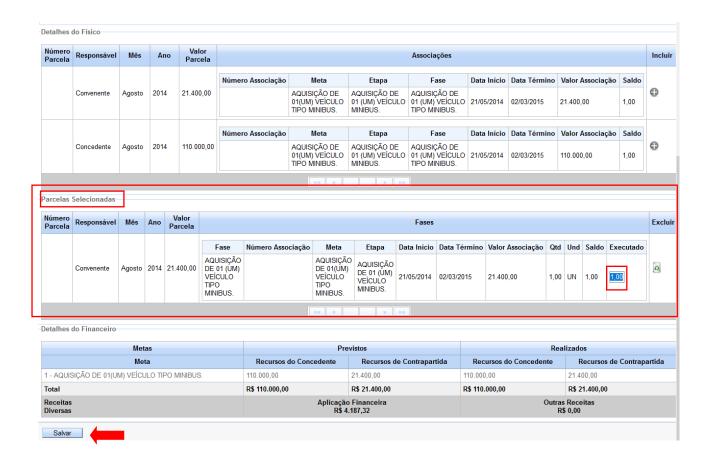


Após selecionada a parcela, o sistema abre uma nova seção, chamada **Parcelas Selecionadas**.

#### Parcelas Selecionadas

A parcela selecionada na seção anterior, será exibida, seguida de suas informações de associação com a meta, etapa e fase do convênio (aquela associação realizada na aba "Crono Físico", no momento da elaboração da proposta).

O convenente deverá **preencher a quantidade executada no campo** <u>"Executado"</u>, em relação à quantidade prevista (a quantidade prevista é aquela mostrada no campo "Qtd").



#### <u>Detalhes do Financeiro</u>

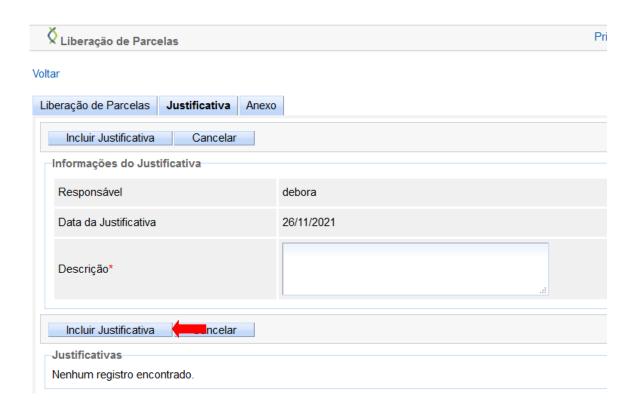
Em **Detalhes do Financeiro** não é necessário preencher nenhuma informação, mas é importante conferir se as informações carregadas pelo sistema estão corretas e atualizadas, inclusive os rendimentos de aplicação financeira.

Após preencher todas as informações necessárias, clique no botão Salvar.

O sistema emite a mensagem "Liberação de Parcelas salva com sucesso" e libera as abas "Justificativa" e "Anexos", para edição.

## 4.3. Preenchendo a aba "Justificativa"

Na aba **Justificativa**, informe no campo **Descrição**, a justificativa para a solicitação da liberação da próxima parcela prevista no cronograma de desembolso e clique em **Incluir Justificativa**.



### 4.4 - Preenchendo a aba "Anexo"

Na aba **Anexo**, podem ser inseridos documentos pertinentes à prestação de contas parcial que está sendo realizada. Selecione a opção correspondente ao documento que será inserido ou selecione a opção **Outros**, e no campo **Descrição**, informe a descrição do documento que deseja anexar. Após isso, clique em **Salvar**.



Após isso, retorne à **aba Liberação de Parcelas** e clique no botão **Enviar para Análise**. O sistema emitirá a mensagem "Liberação de Parcela enviada com sucesso para análise".



Agora é só aguardar análise pelo concedente!

# 5. ANÁLISE DA LIBERAÇÃO DE PARCELAS -CONCEDENTE

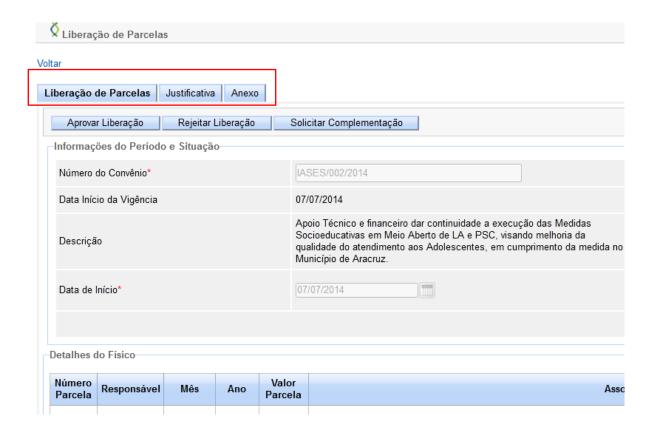
Para analisar as solicitações de liberação de parcelas, primeiramente, na tela principal do sistema, clique na opção **Liberação de Parcelas** e localize a liberação de parcelas desejada, que estará na situação "Liberação em Análise".

Liberação de parcelas		
■ CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da Consulta	
:: Convênios	Órgão	Selecione um órgão
Outros Ajustes e Instrumentos de Parcerias	Razão Social	
:: Credenciado	Trazao Social	
Liberação de Parcelas	Número do Convênio	<b>—</b>
Prestação de Contas	Nº da Liberação da Parcela	
Programa	14 da Elberação da Farcela	
# Proposta	Data de Início	
: CADASTROS	Data de Término	
Anexar Modelos de Documentos	Situação	Selecione uma situação 🔻
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Pesquisar (impar	
Madalaa da Dagumantaa		

Clique na opção **Editar** para acessar as informações das abas da liberação de parcelas e registrar a conclusão da análise mas, se desejar, você poderá clicar em **Visualizar** para acesso às abas, sem possibilidade de edição.

Liberações de Parcelas										
Órgão	Razão Social	Número do Convênio	Nº da Liberação da Parcela	Data de Início	Data de Término	Situação	Editar	Visualizar	Excluir	Imprimir
IASES	MUNICIPIO DE ARACRUZ	IASES/002/2014	1	07/07/2014	31/10/2016	Liberação em Análise	<u></u>	_		₽

O sistema mostrará as abas Liberação de Parcelas, Justificativa e Anexo.



Após analisar todas as informações, o concedente realizará os registros cabíveis no SIGA, de acordo com a conclusão de sua análise.

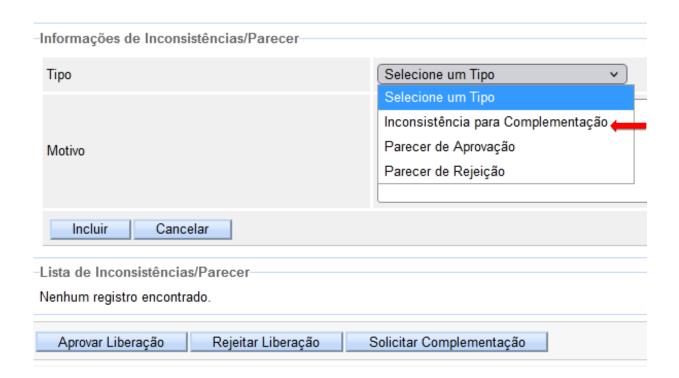
De acordo com a conclusão da análise, o concedente poderá:

- ✓ <u>Solicitar Complementação</u> ao convenente (Significa que o concedente identificou algo que precisará ser corrigido ou complementado pelo convenente)
- ✓ Aprovar Liberação (Significa que a análise foi favorável).
- ✓ <u>Rejeitar Liberação</u> (Significa que a solicitação de liberação de parcela, não foi aprovada pelo concedente).

## 5.1. Solicitando Complementação ao Convenente

Para solicitar complementação da liberação de parcelas, concedente deve seguir os procedimentos abaixo:

Na **aba Liberação de Parcelas**, na seção **Informações de Inconsistências/Parecer** (parte inferior da tela), o concedente deve incluir uma inconsistência para complementação:



#### Como preencher os campos da seção "Informações de Inconsistência/Parecer"?

- **Tipo de Inconsistência**: deve ser selecionado o tipo "Inconsistência para Complementação".
- **Motivo**: deve ser informada o motivo da solicitação, indicando com clareza qual a complementação ou correção solicitada.

Após clicar em Incluir Inconsistência, o registro é incluído na Lista de Inconsistências.



Para devolver a liberação de parcelas para o convenente, ainda na aba Liberação de Parcelas, clique no botão **Solicitar complementação**:



O sistema emitirá a mensagem "A solicitação de Complementação foi realizada com sucesso" e a situação da liberação de parcelas passará para "Aguardando Complementação" até que o município a devolva ao concedente para nova análise.

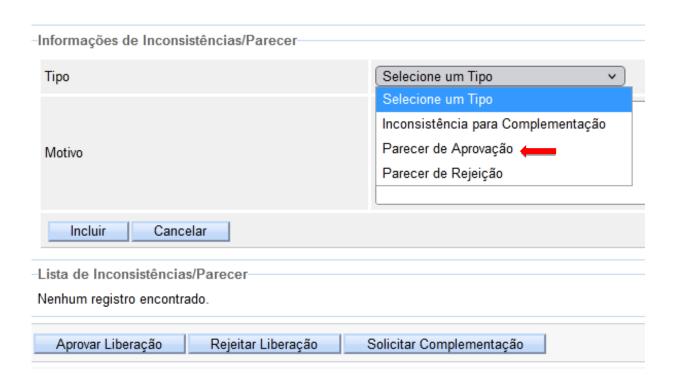
## 5.2. Aprovar a Liberação de Parcelas

Partindo do princípio de que a solicitação de liberação de parcelas foi aprovada, é hora de aprová-la no SIGA.

**Obs**: Após concluir a análise de sua competência, o concedente pode registrar a respectiva manifestação a respeito da liberação de parcelas na aba "Anexo" da Liberação de parcelas e/ou do convênio, no SIGA.

É necessário, primeiramente, incluir o Parecer de aprovação, seguindo os procedimentos abaixo:

Na **aba Liberação de Parcelas**, na seção **Informações de Inconsistências/Parecer** (parte inferior da tela), o concedente deve incluir um **Parecer de Aprovação**:

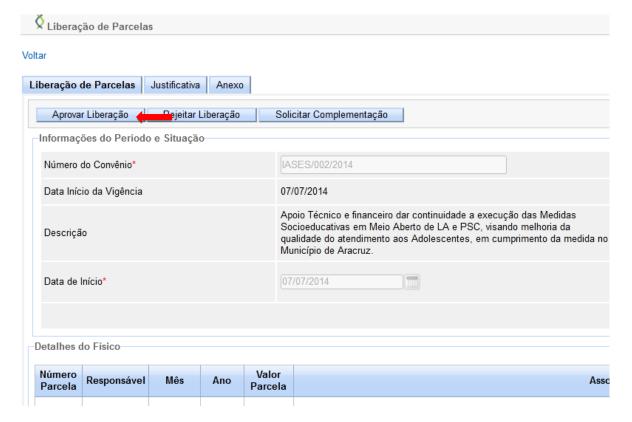


Como preencher os campos da seção "Informações de Inconsistências/Parecer"?

- Tipo de Inconsistência: deve ser selecionado o tipo "Parecer de Aprovação".
- Motivo: deve ser informado o motivo/conclusão da análise.

Após clicar em **Incluir**, o registro é incluído na Lista de Inconsistências/Parecer.

Para concluir a aprovação da liberação de parcelas, ainda na aba **Liberação de parcelas**, clique no botão **Aprovar Liberação**:



O sistema emitirá a mensagem "A liberação de parcelas foi aprovada com sucesso" e a situação da liberação de parcelas passará para "Aprovada".

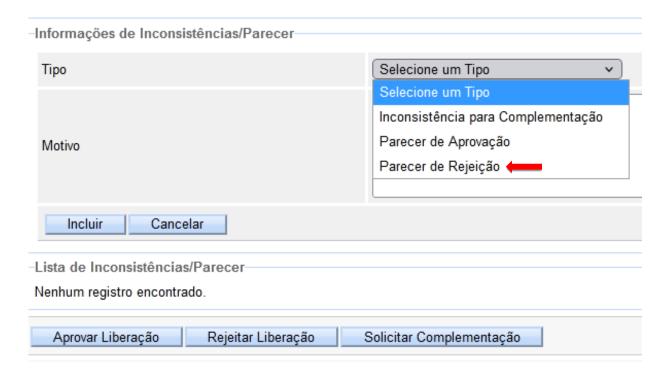
## 5.3. Rejeitar a Liberação de Parcelas

Nas situações em que a liberação de parcelas for rejeitada, o concedente deve seguir os procedimentos abaixo:

Obs: Após concluir a análise de sua competência, o concedente pode registrar a respectiva manifestação a respeito da liberação de parcelas na aba "Anexo" da Liberação de parcelas e/ou do convênio, no SIGA.

É necessário, primeiramente, incluir o **Parecer de Rejeição**, seguindo os procedimentos abaixo:

Na **aba Liberação de Parcelas**, na seção **Informações de Inconsistências/Parecer** (parte inferior da tela), o concedente deve incluir o Parecer de Rejeição:



Como preencher os campos da seção "Informações de Inconsistências/Parecer"?

- Tipo de Inconsistência: deve ser selecionado o tipo "Parecer de Rejeição".
- Motivo: deve ser informada o motivo/conclusão da análise.

Após clicar em *Incluir*, o registro é incluído na Lista de Inconsistências/Parecer.

Para concuir a rejeição da liberação de parcelas, ainda na aba **Liberação de Parcelas**, clique no botão **Rejeitar Liberação**:



O sistema emitirá a mensagem "A liberação de parcelas foi rejeitada com sucesso" e a situação da liberação de parcelas passará para "Rejeitada".