

MANUAL Convênios -siga 2022

CONVENENTES E CONCEDENTES – Liberação de Parcelas



SUMÁRIO

Introdução	3
Acesso ao Sistema	4
2.1. Principais Problemas	6
Tela Inicial do Sistema	7
Elaboração da Liberação de Parcelas - Convenente	8
4.1. Consultando o convênio e identificando a parcela	8
4.2. Preenchendo a aba Liberação de Parcelas	11
4.3. Preenchendo a aba Justificativa	13
4.4. Preenchendo a aba Anexos	13
Análise da Liberação de Parcelas - Concedentes	16
5.1. Solicitando Complementação ao Convenente	17
5.2. Aprovando a Liberação de Parcelas	18
5.3. Rejeitando a Liberação de Parcelas	20
	IntroduçãoAcesso ao Sistema 2.1. Principais Problemas Tela Inicial do Sistema Elaboração da Liberação de Parcelas - Convenente 4.1. Consultando o convênio e identificando a parcela 4.2. Preenchendo a aba Liberação de Parcelas 4.3. Preenchendo a aba Justificativa 4.4. Preenchendo a aba Anexos Análise da Liberação de Parcelas - Concedentes 5.1. Solicitando Complementação ao Convenente 5.2. Aprovando a Liberação de Parcelas 5.3. Rejeitando a Liberação de Parcelas

1. INTRODUÇÃO



2. ACESSO AO SISTEMA

Abra o navegador (acesso apenas pelo **Mozilla ou Internet Explorer**) e entre no endereço <u>www.portalsiga.es.gov.br</u>. Clique na opção, de acordo com seu perfil de usuário: **Convênios (Concedente – Estado)** ou **Convênios (Convenente – Proponente).**



Digite seu usuário e senha para acessar o sistema, de acordo com o perfil de usuário:

CONCEDENTE:

CONVENENTE/PROPONENTE:

<u>Voltar Área Públic</u>	1	Voltar Área Pública
Login do Concedente		Login do Proponente
Usuário* Senha*		Usuário Senha <u>Esqueci minha senha</u>
Logar Cancelar		Logar Cancelar

Você também podeacessar por meio do Portal de Convênios do ES, no endereço www.convenios.es.gov.br.

Fale conosco Sobre o Portai Portal de Portal do SIGA **Convênios** Governo do Estado do Espírito Santo PÁGINA PRINCIPAL CRCC ON-LINE > NOTÍCIAS CONSULTAS > AJUDA > LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES > PERGUNTAS FREQUENTES > • 0 COMISSÃO GESTORA >

>

>

>

SIGA

NORMAS DE PROCEDIMENTO

SUPORTE SIGA

TREINAMENTOS

EVENTOS

MROSC

ACESSO RÁPIDO O "PERGUNTAS E RESPOSTAS" é uma ferramenta de consulta, disponível no Portal de Convênios, que apresenta respostas às 100 dúvidas mais frequentemente levantadas acerca do tema convênios, possibilitando consulta rápida e simplificada, para apoio aos gestores de convênios do Estado e dos municípios. Proponente Convenente < > Notícias 19/04/2021 31/03/2021 GECOV ABRE AGENDAS PARA BATE NOVA LEI DE LICITAÇÕES PAPO COM GESTORES DE O Plenário do Senado aprovou no dia 10 CONVÊNIOS DOS MUNICÍPIOS de março de 2021, a redação final do projeto da nova Lei de Licitações (PL 4.253/2020). Esse era o último passo para A GECOV (Gerência de Gestão de Contratos e Convênios da SEGER) abriu que o projeto, aprovado ... agendas durante o mês de Maio de 2021, para que você solicite uma conversa, Manuais do Siga

Buscar

5

ч

2.1. PRINCIPAIS PROBLEMAS

✓ "Ainda não sou cadastrado".

Acesse o link <u>https://portalsiga.es.gov.br/formularios-cadastrais-2-NOVO</u>, procure o seu formulário nas opções que serão exibidas e siga as orientações contidas no próprio formulário.

✓ "Não lembro meu usuário e senha".



3. TELA INICIAL DO SISTEMA

Após realizar *login*, o sistema disponibilizará suas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário.

Para usuário com perfil de **Proponente/Convenente**, o sistema exibirá a seguinte tela:

🛇 Área Privada Proponente	Principal Sair Usuário: DEBORA TESTE Razão Social:MUNI
	Bem-Vindo a Área do Proponente.
CADASTROS	
Cadastrar Proposta	
Cadastro do Proponente	
Alteração Cadastral	
Alterar Cadastro	
Representantes	
Liberação de Parcelas	
Prestação de Contas	
PROPONENTE - CONSULTAS	
# Minhas Propostas	
Meus Convênios	
# RELATÓRIOS	
Convênio por Aditivo	
Histórico Situação	
# REPRESENTANTE	
Alterar Senha	

Para usuário com perfil de **Concedente**, o sistema exibirá a seguinte tela:

	🛇 Área Privada Concedente
	CONCEDENTE/SECONT/PGE
	Convênios
	Convênios Federais
	Credenciado
	Liberação de Parcelas
	Prestação de Contas
	Programa
	Proposta
:	CADASTROS
	Anexar Modelos de Documentos
	Cadastrar Tipo Documento Contábil
	Modelos de Documentos
	Parâmetros do Sistema
	Tipo de Documento
	 Tipo de Certidão
	 Tipo de Declaração
	Log de Auditoria do Sistema
:	RELATÓRIOS
	Convênios a Vencer
	Convênios Executados/Em Execução

4. ELABORAÇÃO DA LIBERAÇÃO DE PARCELAS – CONVENENTE

4.1. Consultando o convênio e identificando a parcela

Para criar a Liberação de Parcelas, o convenente deve acessar o **menu Liberação de Parcelas** na página principal do sistema.

Ao acessar, é exibida a tela com os campos para pesquisa de liberações das parcelas que já estejam em andamento ou finalizadas. Nessa mesma tela, é exibido o botão **Novo** para cadastrar uma nova liberação de parcelas.

	🔇 Liberação de parcelas				Princip	al Sair Usua	ário: debora	Razão	Social:MUNI		
	PROPONENTE - CADASTROS	Novo									
	Cadastrar Proposta	Órgão									
	Cadastro do Proponente	Número do Convênio									
	Cadastral	№ da Liberação da Parcela									
	Cadastro Representantes	Data de Iní	cio								
	Liberação de Parcelas	Data de Té	ermino								
	Prestação de Contas	Situação		Selecione un	na situação	~					
	PROPONENTE - CONSULTAS	Pesqui	isar Limpar								
	Minhas Propostas Meus Convênios	Liberações	de Parcelas								
::	RELATÓRIOS	Órgão	Número do Convênio	Nº da Liberação da	Data de	Data de Término	Situação	Editar	Visualizar		
	Convênio por Aditivo		Convenio	Parcela	meio	Termino					
	Histórico Situação	SEDU	SEDU/004/2019	1	05/08/2019	04/08/2020	Liberação Aprovada		0		
-	Alterar Senha	SEDU	SEDU/027/2019	1	01/10/2019	02/10/2020	Liberação Aprovada		0		

Clique no botão Novo:

Ao clicar no botão **Novo**, o sistema emite a seguinte mensagem:



ATENÇÃO!

Antes de criar a Liberação de Parcelas certifique-se de que todos os lançamentos devidos para as abas "OB" e "Receitas Diversas" foram realizados, pois, após a criação da Liberação de Parcelas, não será possível atualizar essas informações.

Deseja continuar?



Após checar se todas as ordens bancárias e registros de rendimentos de aplicação financeira estão atualizados, clique em "**Sim**".

ω

Após isso, o sistema abre a tela com os campos para pesquisar o convênio.

Preencha o número do convênio no formato ÓRGÃO/NUMERO/ANO e clique no botão **Buscar**, localizado embaixo do campo **Número do Convênio**.

🛇 Liberação de Parcelas	P	rincipal Sair Usuário: debora Razão Soci	al:MUNICIPIO DE S
Voltar			
Liberação de Parcelas Justificativa	Anexo		
Salvar			
Informações do Período e Situação			
Número do Convênio*	SEDU/005/2014	Data Criação	26/11/2021
Data Início da Vigência	21/05/2014	Data Final da Vigência	01/09/2015
Descrição	AQUISIÇÃO DE 01 (UM) MINIBUS.	Situação	Em Elaboração
Data de Início*		Data de Término*	
Buscar Limpar			

Ao clicar em **Buscar**, o sistema abre campos para preencher a **Data de Início** e **Data de Término**.



Após preencher os campos necessários, clique no botão Buscar indicado abaixo:

🗙 Liberação de Parcelas		Principal Sair Usuário: debora Razão S	Social:MUNICIPIO D
/oltar			
Liberação de Parcelas Justificativa Anexo			
Salvar			
Informações do Período e Situação			
Número do Convênio*	SEDU/005/2014 Buscar	Data Criação	26/11/2021
Data Início da Vigência	21/05/2014	Data Final da Vigência	01/09/2015
Descrição	AQUISIÇÃO DE 01 (UM) MINIBUS.	Situação	Em Elaboração
Data de Início*	21/05/2014	Data de Término*	01/09/2015
Buscar			

O sistema exibe na tela as três abas da liberação de parcelas: Aba **Liberação de Parcelas, Justificativa** e **Anexo** mas, nesse primeiro momento, apenas a primeira aba estará editável.

4.2. Preenchendo a aba "Liberação de Parcelas"

Na aba Liberação de Parcelas, inicialmente, a tela terá duas seções, sendo: "**Detalhes** do Físico" e "**Detalhes do Financeiro**". Preencha os campos necessários e clique em Salvar.

Segue abaixo, o passo a passo para preenchimentos dos campos em cada seção:

<u>Detalhes do Físico</u>

Primeiramente, em **Detalhes do Físico**, deverá ser selecionada a parcela (já liberada pelo concedente), a qual pretende-se prestar contas. A seleção é realizada ao clicar no ícone "**+**", na coluna de nome **Incluir**:

mero rcela	Responsável	Mês	Ano	Valor Parcela	Associações								
					Número Associação	Meta	Etapa	Fase	Data Início	Data Término	Valor Associação	Saldo	Ŀ
	Convenente	Agosto	2014	21.400,00		AQUISIÇÃO DE 01(UM) VEÍCULO TIPO MINIBUS.	AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO MINIBUS.	AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO TIPO MINIBUS.	21/05/2014	02/03/2015	21.400,00	1,00	€
					Número Associação	Meta	Etapa	Fase	Data Início	Data Término	Valor Associação	Saldo	
	Concedente	Agosto	osto 2014	2014 110.000,00		AQUISIÇÃO DE 01(UM) VEÍCULO TIPO MINIBUS.	AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO MINIBUS.	AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO TIPO MINIBUS.	21/05/2014	02/03/2015	110.000,00	1,00	€

Metas	Pre	evistos	Rea	lizados	
Meta	Recursos do Concedente	Recursos de Contrapartida	Recursos do Concedente	Recursos de Contrapartida	
1 - AQUISIÇÃO DE 01(UM) VEÍCULO TIPO MINIBUS.	110.000,00	21.400,00	110.000,00	21.400,00	
Total	R\$ 110.000,00	R\$ 21.400,00	R\$ 110.000,00	R\$ 21.400,00	
Receitas Diversas	Aplicação R\$ 4	o Financeira I.187,32	Outras Receitas R\$ 0,00		

Salvar

Após selecionada a parcela, o sistema abre uma nova seção, chamada **Parcelas** Selecionadas.

Parcelas Selecionadas

A parcela selecionada na seção anterior, será exibida, seguida de suas informações de associação com a meta, etapa e fase do convênio (aquela associação realizada na aba "Crono Físico", no momento da elaboração da proposta).

O convenente deverá **preencher a quantidade executada no campo** <u>"Executado"</u>, em relação à quantidade prevista (a quantidade prevista é aquela mostrada no campo "Qtd").

el M Ago Ago Ago	Mês Josto Josto 2 2 Josto 2 Jo	Ano 2014 2014 Ano P 2014 21	Val 21.400 110.00 Valor arcela	lor cela 0,00 Núme 00,00 Núme 00,00 Fase AQUISIÇÃO	ro Associação A(01 Til ro Associação A(01 Til Número Associa	Meta IUISIÇÃO DE UM) VEICULO O MINIBUS. Meta IUISIÇÃO DE UUISIÇÃO DE UUISIÇÃO DE UM) VEICULO O MINIBUS.	Etapa AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEICU MINIBUS. Etapa AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEICU MINIBUS.	Associaçã Fas AQUISIÇÃ 01 (UM) VI TIPO MINII Fas LO 01 (UM) VI TIPO MINII	e O DE EÍCULO BUS. O DE EÍCULO BUS.	Data Inicio 21/05/2014 Data Inicio 21/05/2014	Data Término 02/03/2015 Data Término 02/03/2015	Valc 21.44 Valc	r Associa 10,00 r Associa 00,00	ção Saldo 1,00 ção Saldo 1,00	Exclui
Ago Ago Is el Mê	josto josto liês 4	2014 2014 Ano P 2014 21	21.400 110.00 Valor arcela	0,00 Núme 00,00 Núme Fase AQUISIÇÃO	ro Associação A(01 Til ro Associação A(01 Til Til Número Associa	Meta IUISIÇÃO DE UIM) VEICULO IO MINIBUS. Meta IUISIÇÃO DE UIM) VEICULO IO MINIBUS. COLORIONIS IO DE LO Meta	Etapa AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEICU MINIBUS. Etapa AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEICU MINIBUS.	Fas AQUISIÇÃ 1LO 01 (UM) VI TIPO MINI Fas AQUISIÇÃ LO 01 (UM) VI TIPO MINI Fase AQUISIÇÃ LO 01 (UM) VI TIPO MINI Fases	e O DE EICULO BUS. e O DE EICULO BUS.	Data Inicio 21/05/2014 Data Inicio 21/05/2014	Data Término 02/03/2015 Data Término 02/03/2015	Valc 21.40 Valc	r Associa 10,00 r Associa 00,00	ção Saldo 1,00 ção Saldo 1,00	• •
Ago Ago Is el Mê	gosto gosto lês A josto 2	2014 2014 Ano P 2014 21	21.400 110.00 Valor arcela	0,00 Núme 00,00 Fase AQUISIÇÃO	ro Associação A(01 Ti A(01 Ti Ti Número Associa	NUSIÇÃO DE UM) VEICULO O MINIBUS. Meta NUSIÇÃO DE UM) VEICULO O MINIBUS.	AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEICU MINIBUS. Etapa AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEICU MINIBUS.	AQUISIÇÃ 11 (UM) VI 11 (UM) VI 11 PO MINII Fase AQUISIÇÃ 01 (UM) VI 11 PO MINII 12 Fases	O DE EICULO BUS. O DE EICULO BUS.	21/05/2014 Data Inicio 21/05/2014	02/03/2015 Data Término 02/03/2015	21.40 Valc	0,00 r Associa 00,00	1,00 ção Saldo 1,00	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
el Mê	gosto 1ês A Josto 2	2014 Ano P 2014 21	110.00 Valor arcela	Fase AQUISIÇÃO	ro Associação A(01 Til	Meta NUISIÇÃO DE UUNIV VEICULO VO MINIBUS.	Etapa AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEICU MINIBUS.	Fases	e O DE EÍCULO BUS.	Data Início 21/05/2014	Data Término 02/03/2015	Valo	r Associa 00,00	ção Saldo 1,00	Exclu
Ago Is el Mê	lês A Josto 2	2014 Ano P 2014 21	110.00 Valor arcela	Fase AQUISIÇÃO	A(01 Til	UISIÇÃO DE UM) VEICULO O MINIBUS.		E AQUISIÇÃ ILO 01 (UM) VI TIPO MINII Fases	O DE EÍCULO BUS.	21/05/2014	02/03/2015	110.0	00,00	1,00	Exclu
IS el Mê	lês A Josto 2	Ano P 2014 21	Valor arcela	Fase	Número Associa	ção Meta	32	Fases							Exclu
el Mê	lês A	Ano p 2014 21	Valor arcela	Fase AQUISIÇÃO	Número Associa	ção Meta		Fases							Exclui
el Mê	llês A	Ano P 2014 21	Valor arcela	Fase AQUISIÇÃO	Número Associa	ção Meta		Fases							Exclui
el Më Agos	l ës A josto 2	Ano P 2014 21	arcela	Fase AQUISIÇÃO	Número Associa	ção Meta		Fases							Exclui
Agos	josto 2	2014 21	400.00	Fase AQUISIÇÃO	Número Associa	ção Meta	-		rases						
Agos	josto 2	2014 21	400.00	AQUISIÇÃO			Etapa	Data Início E)ata Térr	mino Valor /	Associação Qt	d Ur	d Saldo	Executad	2
			.400,00	DE 01 (UM) VEÍCULO TIPO MINIBUS.		AQUISIÇÃO DE 01(UM) VEÍCULO TIPO MINIBUS.	AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO MINIBUS.	21/05/2014 0	12/03/201	5 21.400	,00 1,0	1U 0	1,00	1.00	0
Detalhes do Financeiro															
Metas					Provietor					Re	aliza	dos			
Metas			Recursos do	Concedente	Recursos d	e Contrapartid	la	Recursos d	o Concedente		Recurso	s de Contra	partida		
(UM) VE	/EÍCUL	O TIPO	MINIBUS	3.	110.000,00		21.400,00		11	10.000,00		21	.400,00		
					R\$ 110.000,00		R\$ 21.400,00		R	\$ 110.000,00		R	21.400,0)	
Receitas			Aplicação Financeira B \$ 4 187 32					Outras Receitas							
	(UM) \	Meta Meta (UM) VEÍCUL	Metas Meta (UM) VEİCULO TIPO	Metas Meta (UM) VEÍCULO TIPO MINIBUS	Metas Meta (UM) VEÍCULO TIPO MINIBUS.	Metas Recursos do C (UM) VEÍCULO TIPO MINIBUS. 110.000,00 R\$ 110.000,00 R\$ 110.000,00	Metas Pre Meta Recursos do Concedente (UM) VEÍCULO TIPO MINIBUS. 110.000,00 R\$ 110.000,00 Aplicação	Metas Previous Meta Recursos do Concedente Recursos do Concedente (UM) VEICULO TIPO MINIBUS. 110.000,00 21.400,00 R\$ 110.000,00 R\$ 21.400,00 R\$ 21.400,00	Metas Previsos Meta Recursos do Concedente Recursos de Contrapartio (UM) VEÍCULO TIPO MINIBUS. 110.000,00 21.400,00 R\$ 110.000,00 R\$ 21.400,00 R\$ 21.400,00	Metas Previow Previow <th< td=""><td>Metas Previow <th< td=""><td>Metas Previous Recursos do Concedente Recursos do C</td><td>Metas Previous Recursos do Concedente Recursos de Contrapartida Recursos do Concedente <threcursos concedente<="" do="" th=""> Recursos do</threcursos></td><td>Metas Pre-U Recursos do Concedente Recursos de Contrapartida Recursos do Concedente Recursos do C</td><td>Metas Procession Recursos do Concedento Recursos de Contrapartida Recursos do Concedento <threcursos concedento<="" do="" th=""> Recursos</threcursos></td></th<></td></th<>	Metas Previow Previow <th< td=""><td>Metas Previous Recursos do Concedente Recursos do C</td><td>Metas Previous Recursos do Concedente Recursos de Contrapartida Recursos do Concedente <threcursos concedente<="" do="" th=""> Recursos do</threcursos></td><td>Metas Pre-U Recursos do Concedente Recursos de Contrapartida Recursos do Concedente Recursos do C</td><td>Metas Procession Recursos do Concedento Recursos de Contrapartida Recursos do Concedento <threcursos concedento<="" do="" th=""> Recursos</threcursos></td></th<>	Metas Previous Recursos do Concedente Recursos do C	Metas Previous Recursos do Concedente Recursos de Contrapartida Recursos do Concedente Recursos do Concedente <threcursos concedente<="" do="" th=""> Recursos do</threcursos>	Metas Pre-U Recursos do Concedente Recursos de Contrapartida Recursos do Concedente Recursos do C	Metas Procession Recursos do Concedento Recursos de Contrapartida Recursos do Concedento Recursos do Concedento <threcursos concedento<="" do="" th=""> Recursos</threcursos>

Detalhes do Financeiro

Em **Detalhes do Financeiro** não é necessário preencher nenhuma informação, mas é importante conferir se as informações carregadas pelo sistema estão corretas e atualizadas, inclusive os rendimentos de aplicação financeira.

Após preencher todas as informações necessárias, clique no botão Salvar.

O sistema emite a mensagem "Liberação de Parcelas salva com sucesso" e libera as abas "Justificativa" e "Anexos", para edição.

4.3. Preenchendo a aba "Justificativa"

Na aba **Justificativa**, informe no campo **Descrição**, a justificativa para a solicitação da liberação da próxima parcela prevista no cronograma de desembolso e clique em **Incluir Justificativa**.

🗴 Liberação de Parcelas	Pri
Voltar	
Liberação de Parcelas Justificativa Anexo	
Incluir Justificativa Cancelar	
Informações do Justificativa	
Responsável	debora
Data da Justificativa	26/11/2021
Descrição*	
Incluir Justificativa Justificativas Nenhum registro encontrado.	

4.4 - Preenchendo a aba "Anexo"

Na aba **Anexo**, podem ser inseridos documentos pertinentes à prestação de contas parcial que está sendo realizada. Selecione a opção correspondente ao documento que será inserido ou selecione a opção **Outros**, e no campo **Descrição**, informe a descrição do documento que deseja anexar. Após isso, clique em **Salvar**.

Liberação de Parcelas Justificativa Anexo	
Salvar Cancelar	
Informações do Anexo	
Tipo Anexo*	 O Relatório de Cumprimento do Objeto O Declaração de realização dos objetivos a que se propunha o instrumento O Relação de treinados ou capacitados O Comprovante de recolhimento do saldo de recursos O Extrato da conta bancária específica do período do recebimento da 1ª parcela até o último pagamento e conciliação bancária, quando for o caso O Outros
Descrição*	
Arquivo*	🕂 Adicionar Arquivo
Arquvo anexado	
Salvar	

Após isso, retorne à **aba Liberação de Parcelas** e clique no botão **Enviar para Análise**. O sistema emitirá a mensagem "Liberação de Parcela enviada com sucesso para análise".

🛇 Liberação de Parcelas					
Voltar					
Liberação de Parcelas	Justificativa Anexo				
✓ A Liberação de Pare	cela foi enviada com sucesso para análise				

Agora é só aguardar análise pelo concedente!

5. ANÁLISE DA LIBERAÇÃO DE PARCELAS -CONCEDENTE

Para analisar as solicitações de liberação de parcelas, primeiramente, na tela principal do sistema, clique na opção **Liberação de Parcelas** e localize a liberação de parcelas desejada, que estará na situação "Liberação em Análise".

🗴 Liberação de parcelas		
CONCEDENTE/SECONT/PGE	Informações da Consulta	
:: Convênios	Órgão	Selecione um órgão
Outros Ajustes e Instrumentos de Parcerias	Bazão Social	
Credenciado		
Liberação de Parcelas	Número do Convênio	
Prestação de Contas	№ da Liberação da Parcela	
Programa		
# Proposta	Data de Início	
# CADASTROS	Data de Término	
Anexar Modelos de Documentos	Situação	Selecione uma situação 🗸 🗸
Cadastrar Tipo Documento Contábil	Pesquisar	
··· Madalao da Dagumantao	. ooquicai 📢 Eiripai]

Clique na opção **Editar** para acessar as informações das abas da liberação de parcelas e registrar a conclusão da análise mas, se desejar, você poderá clicar em **Visualizar** para acesso às abas, sem possibilidade de edição.

Liberações de Parcelas										
Órgão	Razão Social	Número do Convênio	Nº da Liberação da Parcela	Data de Início	Data de Término	Situação	Editar	Visualizar	Excluir	Imprimir
IASES	MUNICIPIO DE ARACRUZ	IASES/002/2014	1	07/07/2014	31/10/2016	Liberação em Análise				

O sistema mostrará as abas Liberação de Parcelas, Justificativa e Anexo.

Aprovar	Liberação	Rejeitar I	_iberação	So	olicitar Complementação
Informaçô	ies do Período	e Situação	D		
Número do Convênio*					IASES/002/2014
Data Início da Vigência				0	07/07/2014
Descrição)			A S Q N	Apoio Técnico e financeiro dar continuidade a execução das Medidas Socioeducativas em Meio Aberto de LA e PSC, visando melhoria da qualidade do atendimento aos Adolescentes, em cumprimento da medida r Município de Aracruz.
Data de li	nício*			0	07/07/2014
Detalhes d	o Físico				

Após analisar todas as informações, o concedente realizará os registros cabíveis no SIGA, de acordo com a conclusão de sua análise.

De acordo com a conclusão da análise, o concedente poderá:

- ✓ **Solicitar Complementação** ao convenente (Significa que o concedente identificou algo que precisará ser corrigido ou complementado pelo convenente)
- ✓ Aprovar Liberação (Significa que a análise foi favorável).
- ✓ <u>Rejeitar Liberação</u> (Significa que a solicitação de liberação de parcela, não foi aprovada pelo concedente).

5.1. Solicitando Complementação ao Convenente

Para solicitar complementação da liberação de parcelas, concedente deve seguir os procedimentos abaixo:

Na **aba Liberação de Parcelas**, na seção **Informações de Inconsistências/Parecer** (parte inferior da tela), o concedente deve incluir uma inconsistência para complementação:

Informações de Inconsistências/Parecer	
Тіро	Selecione um Tipo
	Selecione um Tipo
	Inconsistência para Complementação
Motivo	Parecer de Aprovação
	Parecer de Rejeição
Incluir Cancelar	
Lista de Inconsistências/Parecer	
Nenhum registro encontrado.	

Rejeitar Liberação

Aprovar Liberação

Solicitar Complementação

Como preencher os campos da seção "Informações de Inconsistência/Parecer"?

- **Tipo de Inconsistência**: deve ser selecionado o tipo "Inconsistência para Complementação".

- **Motivo**: deve ser informada o motivo da solicitação, indicando com clareza qual a complementação ou correção solicitada.

Após clicar em Incluir Inconsistência, o registro é incluído na Lista de Inconsistências.



Para devolver a liberação de parcelas para o convenente, ainda na aba Liberação de Parcelas, clique no botão **Solicitar complementação**:

X Liberação de Parcelas			
oltar			
Liberação de Parcelas Justificativa Anexo			
Aprovar Liberação Rejeitar Liberação	Solicitar Complementação		
Informações do Período e Situação			
Número do Convênio*	IASES/002/2014		
Data Início da Vigência	07/07/2014		
Descrição	Apoio Técnico e financeiro dar continuidade a execução das Medidas Socioeducativas em Meio Aberto de LA e PSC, visando melhoria da qualidade do atendimento aos Adolescentes, em cumprimento da medida no Município de Aracruz.		
Data de Início*	07/07/2014		
Datalhas da Física			
Número Parcela Responsável Mês Ano Par	lor Ass cela		

O sistema emitirá a mensagem "A solicitação de Complementação foi realizada com sucesso" e a situação da liberação de parcelas passará para "Aguardando Complementação" até que o município a devolva ao concedente para nova análise.

5.2. Aprovar a Liberação de Parcelas

Partindo do princípio de que a solicitação de liberação de parcelas foi aprovada, é hora de aprová-la no SIGA.

Obs: Após concluir a análise de sua competência, o concedente pode registrar a respectiva manifestação a respeito da liberação de parcelas na aba "Anexo" da Liberação de parcelas e/ou do convênio, no SIGA.

É necessário, primeiramente, incluir o Parecer de aprovação, seguindo os procedimentos abaixo:

Na **aba Liberação de Parcelas**, na seção **Informações de Inconsistências/Parecer** (parte inferior da tela), o concedente deve incluir um **Parecer de Aprovação**:

Informações de Inconsistências/Parecer	
Тіро	Selecione um Tipo 🗸 🗸
Motivo	Selecione um Tipo Inconsistência para Complementação Parecer de Aprovação America Parecer de Rejeição
Incluir Cancelar	
Lista de Inconsistências/Parecer Nenhum registro encontrado.	

Solicitar Complementação	Rejeitar Liberação	Aprovar Liberação
--------------------------	--------------------	-------------------

Como preencher os campos da seção "Informações de Inconsistências/Parecer"?

- Tipo de Inconsistência: deve ser selecionado o tipo "Parecer de Aprovação".

- Motivo: deve ser informado o motivo/conclusão da análise.

Após clicar em Incluir, o registro é incluído na Lista de Inconsistências/Parecer.

Para concluir a aprovação da liberação de parcelas, ainda na aba **Liberação de parcelas**, clique no botão **Aprovar Liberação**:

🛇 Liberação de Parcelas			
/oltar			
Liberação de Parcelas Justificativa Anexo			
Aprovar Liberação 🖕 🕒 ejeitar Liberação	Solicitar Complementação		
Informações do Período e Situação			
Número do Convênio*	IASES/002/2014		
Data Início da Vigência	07/07/2014		
Descrição	Apoio Técnico e financeiro dar continuidade a execução das Medidas Socioeducativas em Meio Aberto de LA e PSC, visando melhoria da qualidade do atendimento aos Adolescentes, em cumprimento da medida no Município de Aracruz.		
Data de Início*	07/07/2014		
Detalhes do Físico			
Número Parcela Responsável Mês Ano Val Parc	or Ass ela		

O sistema emitirá a mensagem "A liberação de parcelas foi aprovada com sucesso" e a situação da liberação de parcelas passará para "Aprovada".

5.3. Rejeitar a Liberação de Parcelas

Nas situações em que a liberação de parcelas for rejeitada, o concedente deve seguir os procedimentos abaixo:

Obs: Após concluir a análise de sua competência, o concedente pode registrar a respectiva manifestação a respeito da liberação de parcelas na aba "Anexo" da Liberação de parcelas e/ou do convênio, no SIGA.

É necessário, primeiramente, incluir o **Parecer de Rejeição**, seguindo os procedimentos abaixo:

Na **aba Liberação de Parcelas**, na seção **Informações de Inconsistências/Parecer** (parte inferior da tela), o concedente deve incluir o Parecer de Rejeição:

Informações de Inconsi	stências/Parecer	
Тіро		Selecione um Tipo 🔹
Motivo		Selecione um Tipo Inconsistência para Complementação Parecer de Aprovação Parecer de Rejeição
Incluir Cance	s/Parecer	
Nenhum registro encontra	ado.	
Aprovar Liberação	Rejeitar Liberação	Solicitar Complementação

Como	preencher	OS	campos	da	seção	"Informações	de
Inconsisté	èncias/Parece	er"?					

- Tipo de Inconsistência: deve ser selecionado o tipo "Parecer de Rejeição".

- Motivo: deve ser informada o motivo/conclusão da análise.

Após clicar em **Incluir**, o registro é incluído na Lista de Inconsistências/Parecer.

Para concuir a rejeição da liberação de parcelas, ainda na aba **Liberação de Parcelas**, clique no botão **Rejeitar Liberação**:

🛇 Liberação de Parcelas			
oltar			
Liberação de Parcelas Justificativa Anexo			
Aprovar Liberação Rejeitar Liberação 🖕	Solicitar Complementação		
Informações do Período e Situação			
Número do Convênio*	IASES/002/2014		
Data Início da Vigência	07/07/2014		
Descrição	Apoio Técnico e financeiro dar continuidade a execução das Medidas Socioeducativas em Meio Aberto de LA e PSC, visando melhoria da qualidade do atendimento aos Adolescentes, em cumprimento da medida no Município de Aracruz.		
Data de Início*	07/07/2014		
Detalhes do Físico			
Número Parcela Responsável Mês Ano Val Parc	or Ass ela		

O sistema emitirá a mensagem "A liberação de parcelas foi rejeitada com sucesso" e a situação da liberação de parcelas passará para "Rejeitada".