



**Transparência, controle e  
agilidade nos processos  
administrativos**

---

## **Sistema Integrado de Gestão Administrativa**

Governo do Estado do Espírito Santo

Maio/2014

---

## COMO SURTIU?

Controle e  
transparência

Necessidade de  
modernização  
da gestão

Surgimento/  
desenvolvimento  
de tecnologias da  
informação

Padronização  
dos  
procedimentos

## MUDANÇA CULTURAL



## OBJETIVO DO SIGA

---

Padronizar e conciliar eletronicamente diversos processos de gestão administrativa do Estado, centralizando informações e subsidiando os gestores públicos com o conhecimento necessário para o aprimoramento contínuo da gestão.

## BENEFÍCIOS E ECONOMIA:



[www.compras.es.gov.br](http://www.compras.es.gov.br)

Formação do banco de preços

Formação de cadastro de fornecedores

Formação de catálogo de materiais e serviços

Racionalização e celeridade dos procedimentos administrativos

Controle do almoxarifado e patrimônio do Estado

Utilização do registro de preço, por meio eletrônico

Redução de custos administrativos

Sistema único para todo Estado e Municípios

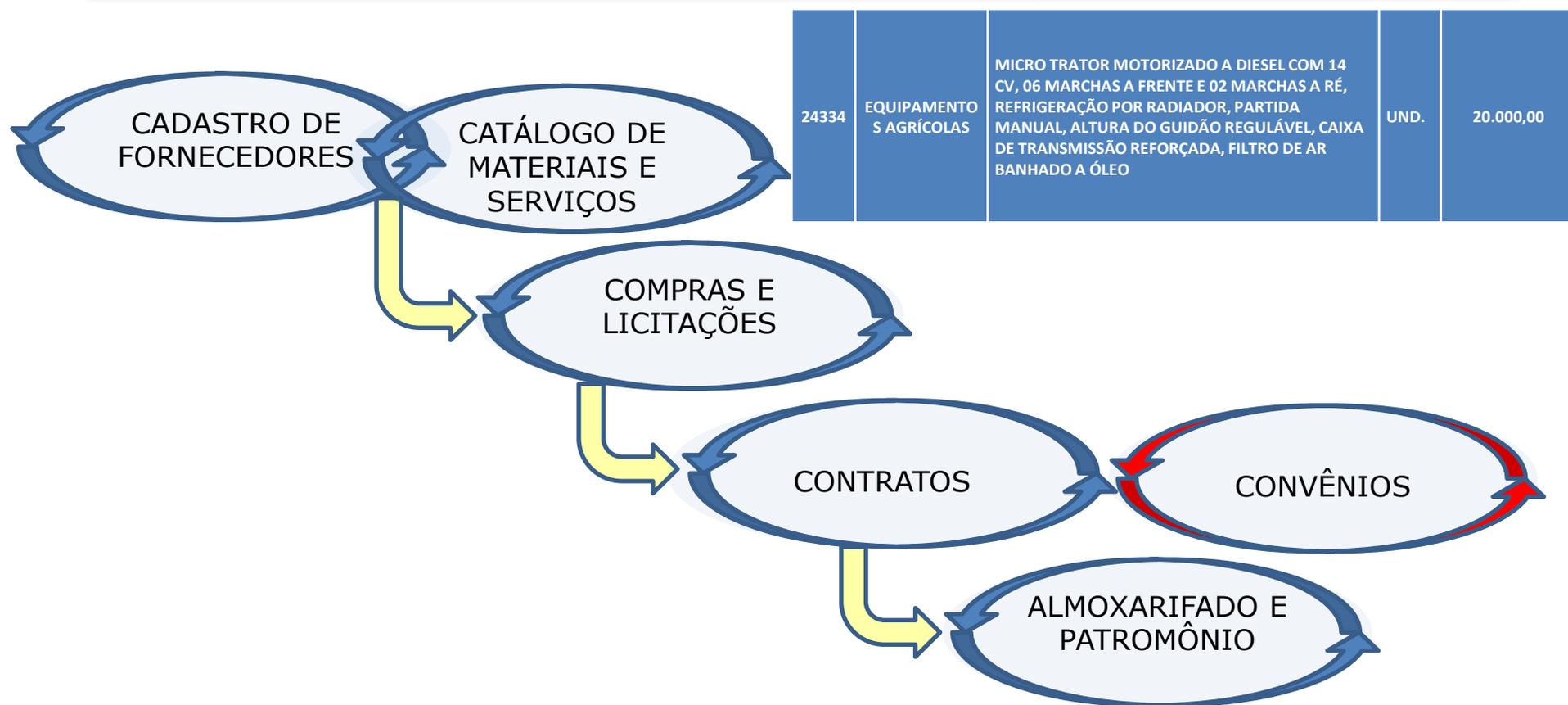
Transparência, controle e gestão

Suporte e treinamento

 **SIGA**

Sistema Integrado de Gestão Administrativa

# MÓDULOS DO SIGA



# ACESSO A TABELA DE PREÇOS REFERENCIAIS

The screenshot shows the website interface for 'ES+ CRIATIVO'. At the top, there is a search bar with the text 'Buscar...' and a 'Buscar' button. Below the search bar is a navigation menu with several items: 'Acesso Rápido', 'Atividades', 'Sistemas', 'Mapa do site', 'Portal do Servidor', 'Posse Servidor Efetivo', 'Início', and 'Quem somos'. The 'Atividades' menu is expanded, showing a list of options: 'Mais com Menos', 'Compras Governamentais', 'Política de Gestão de Pessoas', 'Gestão de Telefonia', 'Inventário', 'Procedimentos Administrativos', 'Preços Referenciais' (highlighted with a yellow box), and 'Inoves'. Below the navigation menu is a banner for 'COMPRADORA PÚBLICA DE PROJETOS CRIATIVOS' with a 'VEJA O EDITAL' button. The main content area features a news article titled 'Sandra Bellon é a nova secretária da Seger' with a date of 'Criado em 05 Janeiro 2015'. The article includes a photo of Sandra Bellon speaking at a podium and a 'LEIA MAIS...' link. To the right of the article is a 'Fale conosco' button and the 'ES+ CRIATIVO' logo. Below the article is another news article titled 'Rede Faça Fácil oferece mais de 1,5 milhão de atendimentos em 2014' with a date of 'Criado em 30 Dezembro 2014'. The left sidebar contains a 'Menu de Acesso' with links to 'Acesso Rápido', 'Atividades', 'Entre em contato', 'Início', and 'Quem somos', and a 'Licitações' section with links to 'Contratos', 'Editais', 'Modelo de Termos', and 'Pregão Eletrônico'. At the bottom, there is a taskbar with icons for 'APRESENTAÇÕES', 'Caixa de entrada', and 'Alessandra Semin...'. The footer of the page features the 'SIGA' logo and the text 'Sistema Integrado de Gestão Administrativa'.

# DECRETO Nº 2.340-R, de 26 de Agosto de 2009

---

Art. 1º - Fica instituído o Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIGA, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Espírito Santo.



## **OBJETIVOS:**

- ✓ Possibilitar registro e controle gerencial dos convênios celebrados pelo Estado;
- ✓ Promover a integração com os sistemas estruturantes do Governo do Estado;
- ✓ Centralizar todas as informações relativas a convênios;
- ✓ Solicitar, executar e prestar contas de forma on-line;
- ✓ Registrar todas as etapas das licitações e execuções físicas e financeiras.

# PORTARIA Nº 54-S, de 12 de Dezembro de 2013

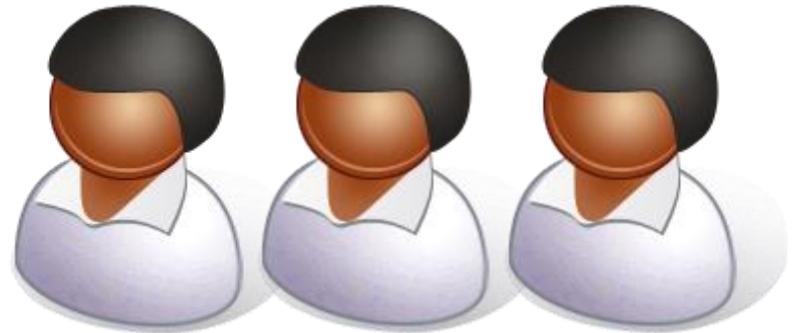
---

Art. 1º - Definir os papéis, atribuições e atuação dos servidores envolvidos na gestão e utilização do Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGA.

GESTOR DO SIGA NO MUNICÍPIO



GESTORES DO MÓDULO DE CONVÊNIOS  
NO MUNICÍPIO



# PORTARIA Nº 54-S, de 12 de Dezembro de 2013

---

Art. 9º - São atribuições dos **gestores do SIGA** nos órgãos e entidades estaduais, **municípios** e entidades sem fins lucrativos:

- I – Supervisionar a utilização do sistema no município;
- II – Manter atualizados, junto à Coordenação do SIGA, os dados de contato;
- III – Gerir o cadastramento de usuários, bem como a sua inativação;
- IV – Propor a Coordenação do SIGA a capacitação de novos usuários;
- V – Reportar à Coordenação do SIGA dificuldades de acesso e navegabilidade e segurança.

## PORTARIA Nº 54-S, de 12 de Dezembro de 2013

---

Art. 10º - São atribuições dos **gestores dos módulos** nos órgãos e entidades estaduais, **municípios** e entidades sem fins lucrativos:

I – Realizar a utilização do módulo de convênios;

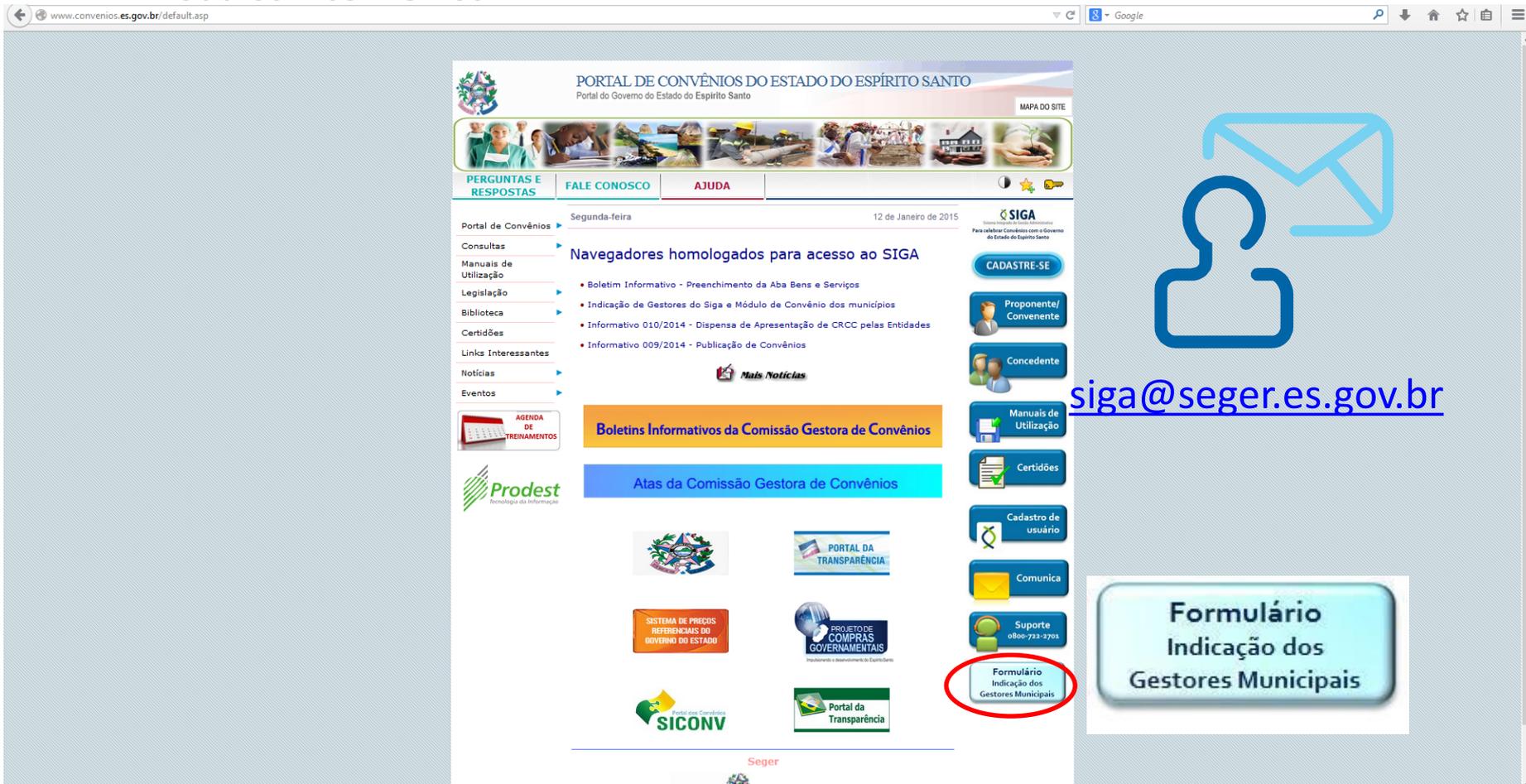
II – Participar dos treinamentos;

III – Reportar ao Gestor do SIGA no município para que ele proceda consulta à Coordenação do SIGA, no que se refere à dúvidas de utilização do módulo, bem como dificuldades de acesso, navegabilidade e segurança;

IV – Manter a confiabilidade dos dados e informações inseridos no módulo;

# PORTARIA Nº 54-S, de 12 de Dezembro de 2013

Art. 8º - Os dirigentes dos Órgãos e Entidades deverão proceder a indicação dos servidores que atuarão com **gestores do SIGA** no órgão estadual, **municipal** ou entidades sem fins lucrativos, bem como os gestores dos módulos – convênios.



The screenshot displays the 'Portal de Convênios do Estado do Espírito Santo' website. The main navigation bar includes 'PERGUNTAS E RESPOSTAS', 'FALE CONOSCO', and 'AJUDA'. A sidebar on the left lists various services like 'Consultas', 'Manuais de Utilização', and 'Legislação'. The central content area features a section titled 'Navegadores homologados para acesso ao SIGA' with a list of bullet points. Below this, there are buttons for 'Boletins Informativos da Comissão Gestora de Convênios' and 'Atas da Comissão Gestora de Convênios'. A vertical menu on the right side contains several options, with 'Formulário Indicação dos Gestores Municipais' circled in red. To the right of the website, there is a blue icon of a person with an envelope and the email address [siga@seger.es.gov.br](mailto:siga@seger.es.gov.br). At the bottom right, a white box contains the text 'Formulário Indicação dos Gestores Municipais'.

# FORMULÁRIO INDICAÇÃO DOS GESTORES DO SIGA NO MUNICÍPIO

---

## GESTOR DO SIGA NO MUNICÍPIO

NOME COMPLETO\*:

CPF\*:

MUNICÍPIO\*:

SETOR\*:

CARGO OU FUNÇÃO\*:

TELEFONE (DDD) \*:

E-MAIL INSTITUCIONAL\*:

## GESTOR(ES) DO MÓDULO DE CONVÊNIOS NO MUNICÍPIO

NOME COMPLETO\*:

CPF\*:

MUNICÍPIO\*:

SETOR\*:

CARGO OU FUNÇÃO\*:

TELEFONE (DDD) \*:

E-MAIL INSTITUCIONAL\*:

NOME COMPLETO\*:

CPF\*:

MUNICÍPIO\*:

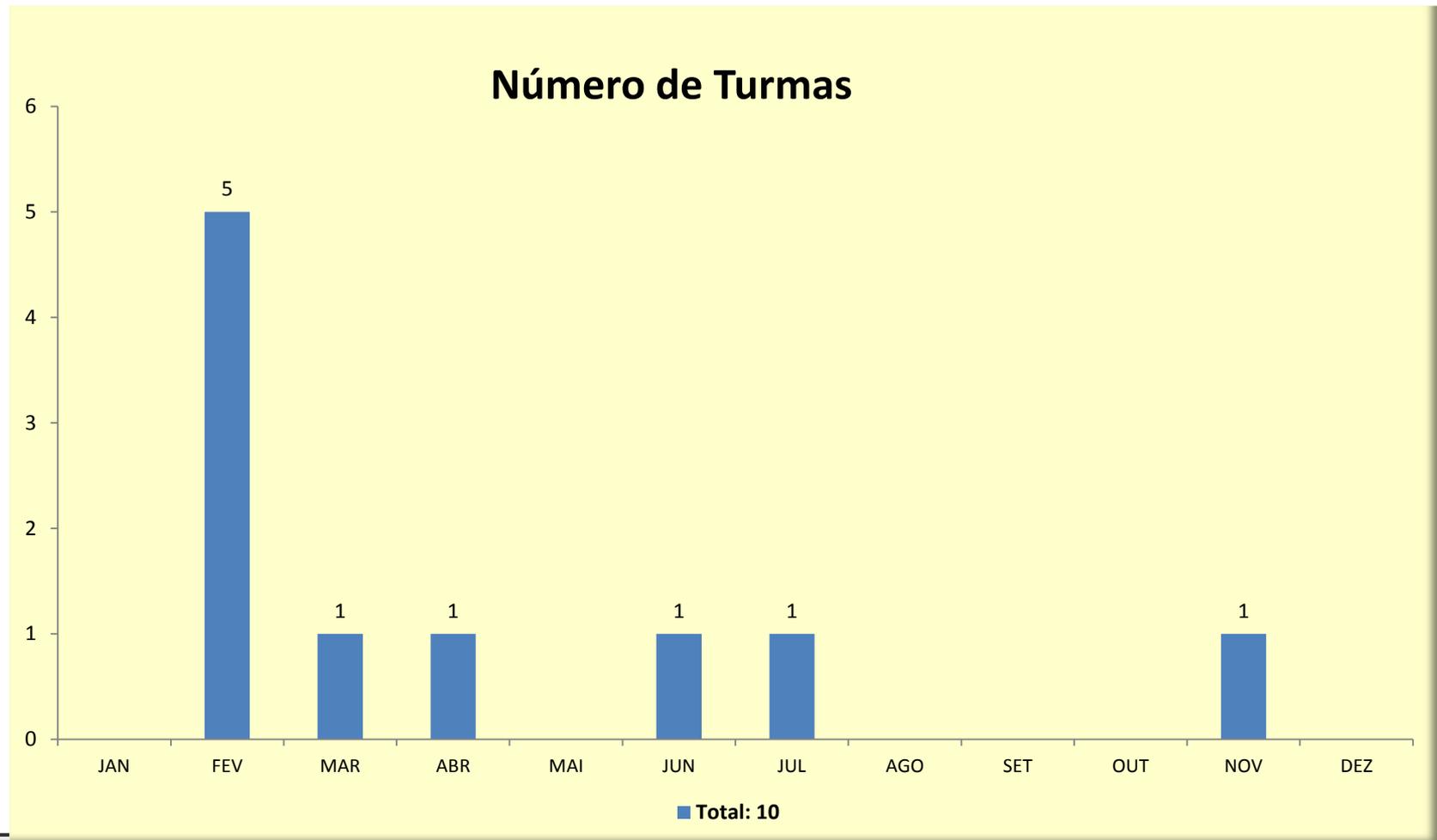
SETOR\*:

CARGO OU FUNÇÃO\*:

TELEFONE (DDD) \*:

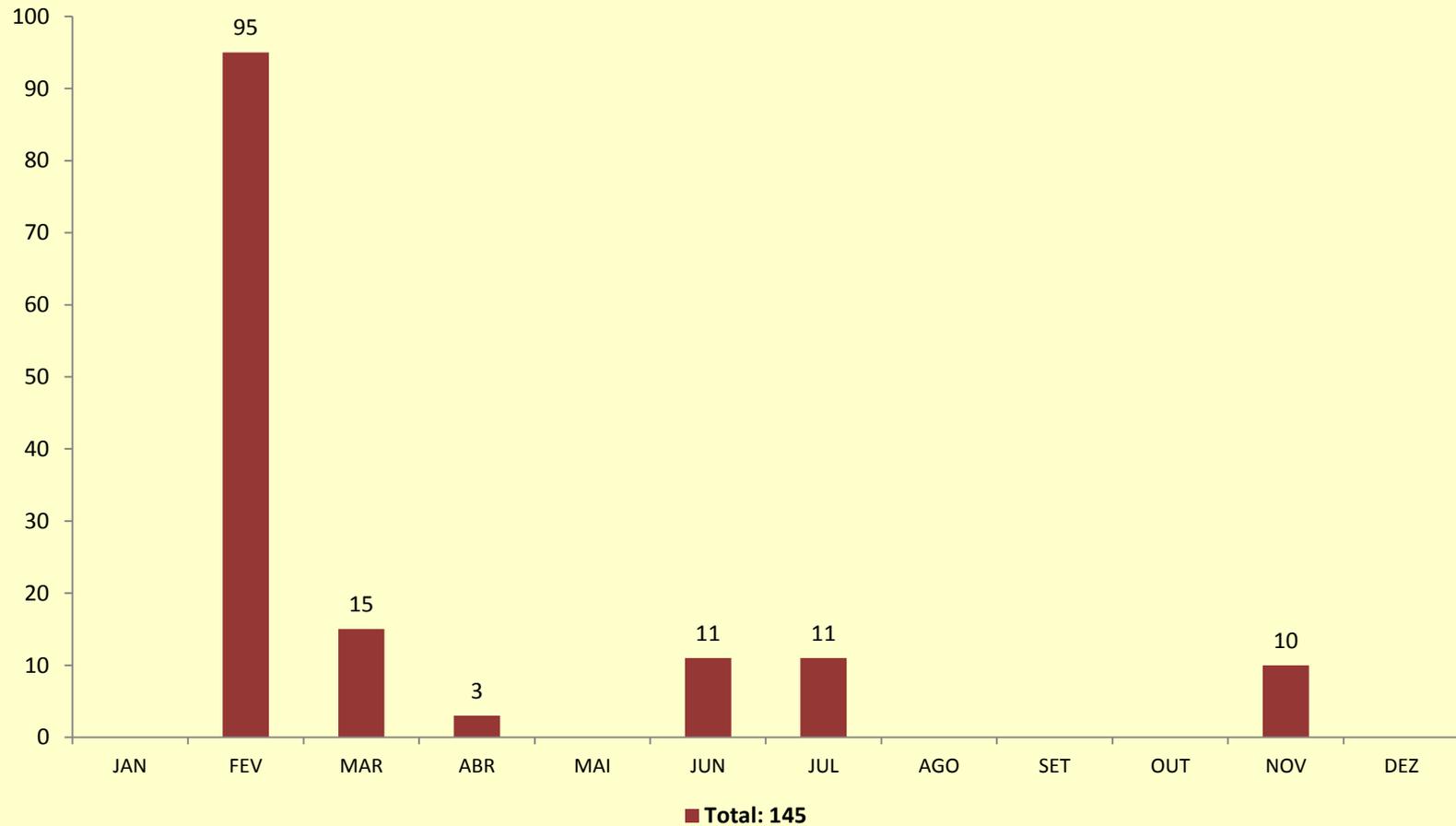
E-MAIL INSTITUCIONAL\*:

# TREINAMENTOS REALIZADOS EM 2013

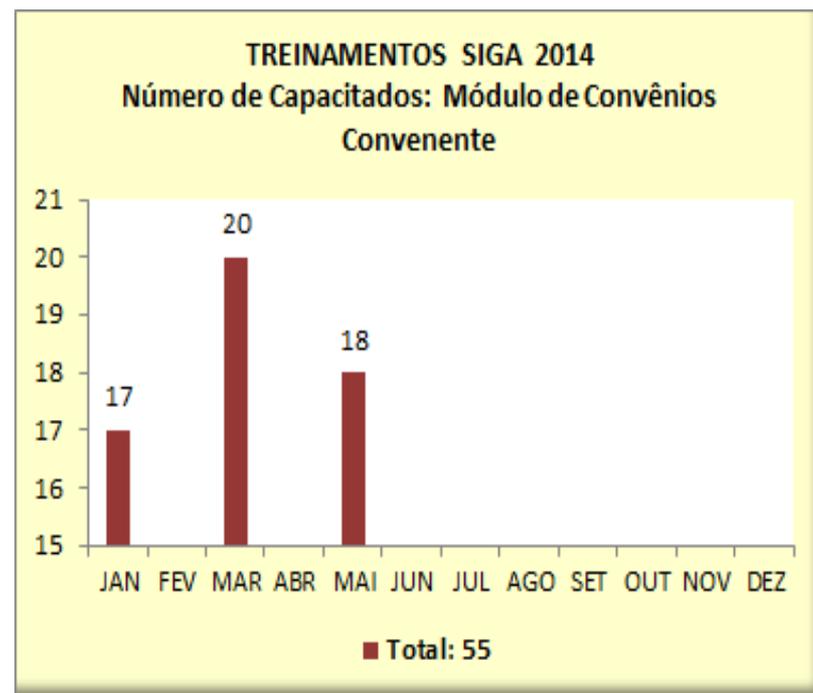
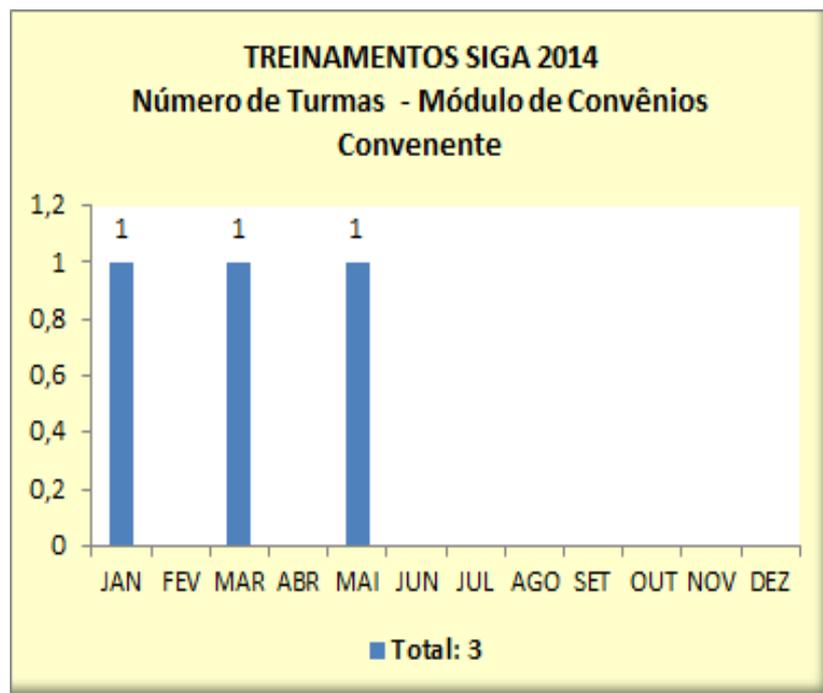


# TREINAMENTOS REALIZADOS EM 2013

## Número de Servidores Capacitados



# TREINAMENTOS REALIZADOS EM 2014



# TREINAMENTOS REALIZADOS EM 2013

---



# CRONOGRAMA TREINAMENTOS 2014

**365 Janeiro 2014**

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	XXXX		18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

**365 Fevereiro 2014**

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28		

**365 Março 2014**

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
9						1	2
10	3	4	5	XXXX		8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
14	31						

**365 Abril 2014**

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30				

**365 Maio 2014**

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
18				1	2	3	4
19	XXXX			7	8	9	10
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	

**365 Junho 2014**

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
22							1
23	2	3	4	5	6	7	8
24	9	10	11	12	13	14	15
25	16	17	18	19	20	21	22
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30						

**365 Julho 2014**

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
27		1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31			

**365 Agosto 2014**

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
31					1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

**365 Setembro 2014**

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30					

**365 Outubro 2014**

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
40			1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31		

**365 Novembro 2014**

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
44						1	2
45	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30

**365 Dezembro 2014**

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
49	1	2	3	4	5	6	7
50	8	9	10	11	12	13	14
51	15	16	17	18	19	20	21
52	22	23	24	25	26	27	28
1	29	30	31				

- 1 Jan Confraternização Universal
- 1 Jan Ano Novo
- 6 Jan Dia de Reis
- 2 Feb Dia de Iemanjá
- 14 Feb Dia de São Valentim
- 16 Feb Horário de inverno
- 4 Mar Carnaval

- 5 Mar Cinzas
- 8 Mar Dia da Mulher
- 1 Abr Dia da Mentira
- 18 Abr Sexta-feira Santa
- 20 Abr Páscoa
- 21 Abr Tiradentes
- 22 Abr Descobrimento do Brasil

- 23 Abr Dia de São Jorge
- 1 Mai Dia do Trabalhador
- 11 Mai Dia das Mães
- 31 Mai Dia do Espírito Santo
- 8 Jun Pentecostes
- 12 Jun Dia dos Namorados
- 19 Jun Corpus Christi

- 24 Jun Dia de São João
- 20 Jul Dia da 1ª Viagem à Lua
- 10 Ago Dia dos Pais
- 7 Set Independência do Brasil
- 12 Out Nossa Senhora Aparecida
- 12 Out Padroeira do Brasil
- 12 Out Dia das Crianças

- 19 Out Horário de verão
- 2 Nov Finados
- 15 Nov Proclamação da República
- 28 Nov Ação de Graças
- 25 Dez Natal

Calendário & Feriados

2014

Calendario 365.com.br

---

Agradecemos a atenção!

## Coordenação do SIGA

Contatos:

[coordenacao.siga@seger.es.gov.br](mailto:coordenacao.siga@seger.es.gov.br)

[siga@seger.es.gov.br](mailto:siga@seger.es.gov.br)

27-3636-5263

---