

## **INFORMATIVO DE CONVÊNIOS - Nº 002/2024**

**ASSUNTO: Normalização do Módulo de Convênios do SIGA após o estabelecimento de medidas emergenciais e temporárias para a celebração de convênios e formalização de aditivos pelo OFÍCIO/SEGER/GABSEC/Nº104/2024.**

Prezado(a) Gestor(a),

Informamos que o Módulo de Convênios do SIGA, suspenso temporariamente devido a instabilidades, encontra-se normalizado. Portanto, a partir desta data, todos os atos e os procedimentos relativos à proposição, celebração, execução e prestação de contas devem ser realizados no SIGA, conforme o art. 3º do Decreto Estadual nº 2.737-R de 19 de abril de 2011.

Além disso, considerando as diretrizes estabelecidas no ofício SEGER/GABSEC/Nº104/2024, a celebração dos convênios e a formalização dos aditivos e apostilamentos que foram realizados excepcionalmente fora do SIGA, devem ser concluídas pelo concedente no sistema dentro de 10 (dez) dias úteis. Isto é, os convênios que tiveram seus trâmites de celebração e seus aditivos/apostilamentos formalizados exclusivamente no processo administrativo instaurado no E-Docs, deverão ser atualizados no SIGA.

Oportunamente, informamos que o sistema está operando com uma nova versão, que introduziu o campo “Categoria do Objeto”, na aba “Dados” do convênio. O preenchimento do campo deve ser realizado pelo conveniente ou pelo concedente, de acordo com a fase que se encontra a proposta/convênio, conforme orientações do documento “Passo a Passo – Preenchimento do campo ‘Categoria do Objeto’” que segue anexo a este Informativo.

As dúvidas serão dirimidas por meio do e-mail [convenios.siga@seger.es.gov.br](mailto:convenios.siga@seger.es.gov.br) ou telefone 3636-5211.

Estamos à disposição para esclarecimentos adicionais.

Em 23/08/2024

**Subgerência de Convênios - SUBCONV**  
**Gerência de Gestão de Contratos e Convênios - GECOV**  
**Subsecretaria de Estado de Administração Geral - SUBAD**  
**Secretaria de Estado de Administração e Recursos Humanos - SEGER**

# PASSO A PASSO

Preenchimento do campo “Categoria do Objeto”

## Orientações ao Proponente:

Para o proponente, o preenchimento do campo “Categoria do Objeto” será necessário nas seguintes situações:

### 1. Elaboração/envio/complementação de proposta.

<b>PROponente - CADASTROS</b>
Cadastrar Proposta
Cadastro do Proponente
<b>Alteração Cadastral</b>
Alterar Cadastro
Representantes
Liberação de Parcelas
Prestação de Contas
<b>PROponente - CONSULTAS</b>
<b>Minhas Propostas</b>
Meus Convênios
<b>RELATÓRIOS</b>
Convênio por Aditivo
Histórico Situação

Ao consultar suas propostas em “Minhas Propostas”, na tela “Principal”, o proponente vai precisar preencher o campo “Categoria do Objeto” caso a proposta selecionada em “Editar” esteja com a situação “Em Elaboração” ou “Aguardando Complementação”.

Órgão	Situação	Editar	Visualizar
SECULT	Em Elaboração		
SETADES	Em Elaboração		

Nestes casos, após clicar em “Editar”, deverá ser preenchido o campo “Categoria do Objeto”, na aba “Dados”. Caso esse campo não seja preenchido, não será possível gerar o número da proposta ou enviar a proposta para análise.

**Dados** Participantes Crono Físico Crono Desembolso Bens e Serviços Plano de Aplicação Anexo

Salvar Proposta Gerar Nº da Proposta

Na nova versão do sistema, foi adicionado o campo 'Categoria do Objeto' na aba 'Dados'. Esse campo deve ser preenchido pelo

Informações da Proposta

Situação	Em Elaboração
Número da Proposta	
Programa	SETADES202000001
Órgão	SETADES
Proponente	MUNICIPIO DE IBIRACU
Objeto do Programa*	AMPLIAR A COBERTURA DO SISTEMA ÚNI
Justificativa*	
Resumo do Objeto do Convênio*	
Objeto do Convênio*	
<b>Categoria do Objeto*</b>	Selecione ▾
Número do Processo*	
O envio da Proposta à SECONT é obrigatório?*	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

## 2. Criação/envio/complementação de Aditivos/apostilamentos.

<b>PROponente - CADASTROS</b>
Cadastrar Proposta
Cadastro do Proponente
<b>Alteração Cadastral</b>
Alterar Cadastro
Representantes
Liberação de Parcelas
Prestação de Contas
<b>PROponente - CONSULTAS</b>
Minhas Propostas
<b>Meus Convênios</b>
<b>RELATÓRIOS</b>
Convênio por Aditivo
Histórico Situação

## 2.1 Criação de Aditivos/Apostilamentos.

O preenchimento do campo “Categoria do Objeto”, na aba “Dados” do convênio acessado após clicar em “Editar”, deve ser feito antes da criação de aditivo/apostilamento na aba “Aditamento/Apostilamento”.

<b>Dados</b>	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Empenho	Celebração
Processo de Aquisição	Contrato	Documento Contábil	OB	Aditamento/Apostilamento	Prorrogação de Ofício	Receitas Diversas		
Gestores/Fiscais								

Na nova versão do sistema, foi adicionado o campo 'Categoria do Objeto' na aba 'Dados'. Esse campo deve ser preenchido pelo usuário proponente ou concedente e é condição para a criação, envio ou aprovação de aditivos/apostilamentos.

### Informações da Proposta

Situação	Convênio
Número da Proposta	SEDURB-0083/2021
Número do Convênio	SEDURB/028/2022
Programa	SEDURB202000001
Órgão	SEDURB
Proponente	MUNICÍPIO DE MARILÂNDIA
Objeto do Programa*	IMPLEMENTAÇÃO E APOIO À CONSTRUÇÃO E ADEQUAÇÃO DE INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS
Justificativa*	O Município de Marilândia possui atualmente 12.963 habitantes e tem crescido cada vez mais, com foco na melhoria de vida urbana oferecendo uma melhor qualidade de vida e tramitação
Resumo do Objeto do Convênio*	A conquista dos calçamentos dessas ruas trará grande benefício aos cidadãos que nelas residem e ali tramitam.
Objeto do Convênio*	Pavimentação, Drenagem e Sinalização das ruas Abraão Morosini e Rua Antônio Claudionor Fusato, Bairro Bela Vista, Município de Marilândia.
<b>Categoria do Objeto*</b>	Selecione
Número do Processo*	2022-40B1Z

Caso o campo “Categoria do Objeto” não esteja preenchido na aba “Dados”, ao clicar no botão “Alterar Plano de Trabalho” na aba “Aditamento/Apostilamento” para salvar as informações preenchidas, não é permitido avançar.

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Empenho	Celebração
Processo de Aquisição	Contrato	Documento Contábil	OB	<b>Aditamento/Apostilamento</b>	Prorrogação de Ofício	Receitas Diversas		
Gestores/Fiscais								
Alterar Plano de Trabalho		Cancelar						
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">  Para Alterar o Plano de Trabalho é necessário preencher o campo "Categoria do Objeto" na aba "Dados".         </div>								
Tipo de Registro								
Tipo de Registro*		Aditivo						
Aditivo/Apostilamento								
Situação								
Termo Aditivo								
Data da Solicitação								
Data de Publicação do Aditivo								
Número do Protocolo*		<input type="text"/>						
Objeto da Alteração*		<input type="text" value="Prorrogação de vigência."/>						
Justificativa da Alteração*		<input type="text" value="Conforme ofício em anexo,"/>						
Fundamentação Legal*		<input type="text" value="Decreto Estadual 2.737-R/2011."/>						

## 2.2 Alteração de plano de trabalho ou complementação de Aditivos/Apostilamentos.

Ao consultar seus convênios em “Meus Convênios”, na tela “Principal”, o proponente vai precisar preencher o campo “Categoria do Objeto” caso o convênio selecionado em “Editar” ou “Plano de Trabalho” esteja com a situação “Alterando Plano de Trabalho do Aditivo”, “Alterando Plano de Trabalho do Apostilamento”, “Aguardando Complementação do Aditivo” ou “Aguardando Complementação do Apostilamento”.

Situação	Editar	Visualizar	Excluir	Imprimir	Plano de Trabalho
Alterando Plano de Trabalho do Aditivo					

Nestes casos, após clicar em “Editar” ou “Plano de Trabalho”, deverá ser preenchido o campo “Categoria do Objeto”, na aba “Dados”. Esse preenchimento deve ser feito antes do envio do aditivo/apostilamento para análise do concedente, já que em “Plano de Trabalho” não é permitido avançar se o campo “Categoria do Objeto” não estiver preenchido na aba “Dados”. Caso esse campo não seja preenchido, não será possível enviar a proposta para aprovação do concedente.

Salvar Proposta Enviar para aprovação Imprimir

 O campo Categoria do Objeto é requerido.

Informações da Proposta

Situação	Alterando Plano de Trabalho do Aditivo
Número da Proposta	FEHAB-0001/2021
Número do Convênio	FEHAB/001/2021
Programa	FEHAB202100001
Órgão	FEHAB
Proponente	MUNICIPIO DE IBIRACU
Objeto do Programa*	BUSCAR SOLUÇÕES URGENTES EM RESPOSTA AO CRESCENTE AUMENTO DA CONCEI
Justificativa*	Existem em Ibiracu, apesar de já termos construído diversas unidades habitacionais para atender a população de baixa renda, muitas famílias que necessitam de um teto digno para abrigar os seus filhos, que vivem em situações

## Orientações ao Concedente:

Para o concedente, o preenchimento do campo “Categoria do Objeto” será necessário nas seguintes situações:

### 1. Análise da proposta/Celebração do convênio.

❖ CONCEDENTE/SECONT/PGE
❖ Convênios
❖ Outros Ajustes e Instrumentos de Parcerias
❖ Credenciado
❖ Liberação de Parcelas
❖ Prestação de Contas
❖ Programa
❖ Proposta
❖ CADASTROS
❖ Anexar Modelos de Documentos
❖ Cadastrar Tipo Documento Contábil
❖ Modelos de Documentos
❖ Parâmetros do Sistema
❖ Tipo de Documento
❖ Tipo de Certidão
❖ Tipo de Declaração
❖ Log de Auditoria do Sistema

Ao consultar as propostas disponíveis em “Proposta”, na tela “Principal”, o conveniente vai precisar preencher o campo “Categoria do Objeto” caso a proposta selecionada em “Editar” esteja com a situação “Aguardando Análise” ou “Plano de Trabalho”.

Órgão	Situação	Editar	Visualizar
ADERES	Plano de Trabalho		
ADERES	Aguardando Análise		

Nestes casos, após clicar em “Editar”, deverá ser preenchido o campo “Categoria do Objeto”, na aba “Dados”.

**Dados** Participantes Crono Físico Crono Desembolso Bens e Serviços Plano de Aplicação Anexo

Solicitar Complementação Aceitar e Enviar para Análise SECONT Aprovar Plano de Trabalho Rejeitar Proposta

Na nova versão do sistema, foi adicionado o campo 'Categoria do Objeto' na aba 'Dados'. Esse campo deve ser preenchido pelo usuário proponente ou concedente e é condição para a criação, envio ou aprovação de aditivos/apostilamentos.

Informações da Proposta

Situação	Aguardando Análise
Número da Proposta	ADERES-0002/2023
Programa	ADERES202000001
Órgão	ADERES
Proponente	MUNICIPIO DE BOA ESPERANCA
Objeto do Programa*	2062 - INOVA MERCADO
Justificativa*	O gerenciamento dos resíduos sólidos e coleta, transporte, transbordo, tratamento equipamentos e estruturas específicos para serão os volumes de resíduos gerados e De acordo com a Política Nacional de Res
Resumo do Objeto do Convênio*	Construção de Galpão pré moldado
Objeto do Convênio*	Construção de Galpão pré moldado
<b>Categoria do Objeto*</b>	Selecione
Número do Processo*	
O envio da Proposta à SECONT é obrigatório?*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Caso esse campo não seja preenchido, não será possível avançar nas seguintes etapas:

- Na aprovação do “Plano de Trabalho”, nos casos em que a proposta esteja na situação “Aguardando Análise”:

**Dados** Participantes Crono Físico Crono Desembolso Bens e Serviços Plano de Aplicação Anexo

Solicitar Complementação Aceitar e Enviar para Análise SECONT Aprovar Plano de Trabalho Rejeitar Proposta

Enviar para Análise Jurídica

Na nova versão do sistema, foi adicionado o campo 'Categoria do Objeto' na aba 'Dados'. Esse campo deve ser preenchido pelo usuário proponente ou concedente e é condição para a criação, envio ou aprovação de aditivos/apostilamentos.

**✘ O campo Categoria do Objeto é requerido.**

Informações da Proposta

Situação	Aguardando Análise
Número da Proposta	ADERES-0001/2014
Programa	ADERES201400001
Órgão	ADERES
Proponente	MUNICIPIO DE PINHEIROS
Objeto do Programa*	REDUZIR A POBREZA NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO.

- Na celebração do convênio, nos casos em que a proposta esteja na situação “Plano de Trabalho”:

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Empenho	Celebração
Gestores/Fiscais								
<input type="button" value="Salvar celebração"/> <input type="button" value="Celebrar Convênio"/>								
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">  Para efetuar a Celebração é necessário preencher o campo "Categoria do Objeto" na aba "Dados".         </div>								
Número Interno do Convênio								
Número do Convênio		SEDU/001/2024						
1° Passo - Assinatura								
Data Assinatura		16/08/2024 						
Usuário Assinatura		DEBORA MARIA DO CARMO						
2° Passo - NE								
Número NE		45687						
Valor Empenhado		10.000,00						
Data de Emissão		16/08/2024						

## 2. Análise de Aditivo/Apostilamento

<div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">           :: CONCEDENTE/SECINT/PGE         </div>
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">           :: Convênios         </div>
:: Outros Ajustes e Instrumentos de Parcerias
:: Credenciado
:: Liberação de Parcelas
:: Prestação de Contas
:: Programa
:: Proposta
<div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">           :: CADASTROS         </div>
:: Anexar Modelos de Documentos
:: Cadastrar Tipo Documento Contábil
:: Modelos de Documentos
:: Parâmetros do Sistema
:: Tipo de Documento
:: Tipo de Certidão
:: Tipo de Declaração
:: Log de Auditoria do Sistema

Ao consultar os convênios disponíveis em “Convênios”, na tela “Principal”, o concedente vai precisar preencher o campo “Categoria do Objeto” caso o convênio selecionado em “Editar” ou “Plano de Trabalho” esteja com a situação “Aguardando Aditamento” ou “Aguardando Apostilamento”.

Situação	Editar	Visualizar	Imprimir	Plano de Trabalho
Aguardando Aditamento				

Nestes casos, após clicar em “Editar” ou “Plano de Trabalho”, deverá ser preenchido o campo “Categoria do Objeto”, na aba “Dados”.

Esse preenchimento deve ser feito antes das seguintes ações:

- Antes da aprovação de aditivo/apostilamento, já que na aba “Aditamento/Apostilamento” não é permitido avançar se o campo “Categoria do Objeto” não estiver preenchido na aba “Dados”.

Dados	Participantes	Crono Físico	Crono Desembolso	Bens e Serviços	Plano de Aplicação	Anexo	Empenho	Celebração
Processo de Aquisição	Contrato	Documento Contábil	OB	<b>Aditamento/Apostilamento</b>	Prorrogação de Ofício	Receitas Diversas		
Gestores/Fiscais								
Enviar para Análise Jurídica			Enviar para Análise Técnica			Incluir Termo Aditivo/Apostilamento		
Aprovar Aditivo/Apostilamento			Rejeitar Aditivo/Apostilamento			Cancelar		
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <span style="color: red; font-weight: bold;">✘</span> Para Aprovar o Aditamento/Apostilamento é necessário preencher o campo "Categoria do Objeto" na aba "Dados"         </div>								
Tipo de Registro								
Tipo de Registro*		Aditivo						
Aditivo/Apostilamento								
Situação		Aguardando Aprovação						
Termo Aditivo		1						
Data da Solicitação		15/07/2024						
Data de Publicação do Aditivo*		16/08/2024 						
Número do Protocolo*		54545						
Objeto da Alteração*		Construção de Quadra Poliesportiva.						

- Antes da solicitação de complementação de aditivo/apostilamento, já que no “Plano de Trabalho do Aditivo”, não é permitido enviar para complementação do proponente se o campo “Categoria do Objeto” não estiver preenchido na aba “Dados”.

Solicitar Complementação Imprimir

Na nova versão do sistema, foi adicionado o campo 'Categoria do Objeto' na aba 'Dados'. Esse campo deve ser p  
proponente ou concedente e é condição para a criação, envio ou aprovação de aditivos/apostilamentos.

 O campo Categoria do Objeto é requerido.

Informações da Proposta

Situação	Aguardando Aditamento
Número da Proposta	SESPORT-0042/2023
Número do Convênio	SESPORT/041/2023
Programa	SESPORT201900001
Órgão	SESPORT
Proponente	MUNICIPIO DE SAO DOMINGOS DO NORTE
Objeto do Programa*	AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA ESPORTIVA.
Justificativa*	O município de São Domingos do Norte tem trabalhado ultimamente para proporcionar um melhor lazer às comunidades, oferecendo áreas adequadas para a práticas de esportes