

# GUIA PRÁTICO

## PARA SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO PAINEL

O Painel "Gestão de Convênios – Secretarias do Estado" disponibiliza informações consolidadas sobre os convênios celebrados pelos órgãos e entidades estaduais com os municípios, permitindo acompanhar a série histórica de repasses, o desempenho dos convenientes e a execução física e financeira em tempo real. Além disso, possibilita o controle da situação, prazos, vigência e valores em todas as etapas do ciclo de vida dos convênios, oferecendo uma visão completa para gestão e monitoramento estratégico.

### PASSO 1: NO E-DOCS, ACESSE A OPÇÃO "FORMULÁRIO DO E-FLOW":

The screenshot shows the GOVES user interface. At the top, it says "Olá, Rian!" and "Acompanhe abaixo todas as suas pendências. Além disso, separamos várias opções para você." There are three boxes for "Caixa de Processos" (13), "Caixa de Encaminhamentos" (13), and "Caixa de Documentos para Assinar". Below these are two sections: "Iniciar" and "Acesso Rápido". In the "Iniciar" section, the "Formulário do E-Flow" icon is highlighted with a red dashed box. Other icons include "Captura ou Elaboração", "Encaminhamento de Documentos", "Atualização de Processo", "Elaboração de Documento", "Perfil do Usuário", "Favoritos", and "Área de Transferência".

### PASSO 2: PESQUISE E SELECIONE O FORMULÁRIO DENOMINADO "SEGER – FORMULÁRIO PARA ACESSO AOS PAINÉIS DE INTELIGÊNCIA ANALÍTICA":

The screenshot shows the "Novo E-Flow" form. On the left, there are sections for "Iniciar:", "ira quem solicita:", and "ira quem executa:". The "Público alvo:" section has checkboxes for "Cidadão", "Trabalha em GOVES", and "Trabalha em SEGER". The main area is titled "Vamos fazer um E-Flow?" and contains a search bar with "Q 2" and "Formulário para Acesso aos Painéis de Inteligência Analítica". Below the search bar, two results are shown, with the second one, "SEGER - Formulário para Acesso aos Painéis de Inteligência Analítica", highlighted with a red dashed box.

### 3. PREENCHA TODOS OS CAMPOS, ATENTANDO-SE PARA O SEGUINTE:

#### A) NO PRIMEIRO CAMPO, SELECIONE O PAPEL QUE SERÁ UTILIZADO PARA CAPTURAR O DOCUMENTO DA TAREFA NO E-DOCS;

The screenshot shows a dropdown menu titled "Papel utilizado para capturar o(s) documento(s) da Tarefa no E-Docs". The menu is open, showing a list of roles:

- ANALISTA DO EXECUTIVO - SEGER - SEGER - GOVES
- MEMBRO (COMISSÃO GESTORA DE CONVÊNIOS / SEGER) - SEGER - SEGER - GOVES
- MEMBRO (COMISSÃO DE GESTÃO ESTRAT. E OPER. DO SIGA/SEGER) - SEGER - SEGER - GOVES
- SUBGERENTE SUB-FG - SUBCONV - SEGER - GOVES
- ANALISTA DO EXECUTIVO - SUBCONV - SEGER - GOVES
- PRESIDENTE (Comissão Gestora das Parcerias Voluntárias do Estado do Espírito Santo) - SEG - SEG - GOVES

## B) PREENCHA TODOS OS CAMPOS **OBRIGATÓRIOS**.

### Aviso sobre o uso dos Painéis de Inteligência Analítica

O acesso aos painéis de Inteligência Analítica da SEGER é pessoal, intransferível e restrito às atribuições funcionais do usuário. Ao solicitar criação, alteração ou desativação de acesso, o usuário declara ciência de que as informações disponibilizadas são institucionais, podendo conter dados estratégicos, sigilosos e pessoais, sujeitos à Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e demais normas de segurança e confidencialidade da Administração Pública.

Nome do Servidor \*

Número Funcional (Matrícula) \*

Secretaria \*

Setor \*

Cargo / Função \*

Vínculo Empregatício \*

- Efetivo  
 Comissionado

E-mail Institucional \*

Telefone para Contato \*

Celular  ( ) \_\_\_\_-\_\_\_\_

## C) NO CAMPO **"TIPO DE SOLICITAÇÃO"**, ESCOLHA A OPÇÃO **"CRIAÇÃO DE ACESSO"**;

Tipo de Solicitação \*

- Criação de Acesso  
 Alteração de Acesso  
 Revogação de Acesso

## D) NO CAMPO **"PAINÉIS DE INTELIGÊNCIA ANALÍTICA PARA A GESTÃO ADMINISTRATIVA"**, ESCOLHA A OPÇÃO **"GESTÃO DE CONVÊNIOS - PAINEL DE SECRETARIAS DO ESTADO"**;

Painéis de Inteligência Analítica para a Gestão Administrativa

- Gestão de Convênios – Painel de Secretarias do Estado  
 Gestão de Contratos – Painel Estratégico  
 Gestão de Contratos – Painel de Controle de Execução  
 Gestão de Contratos – Painel Tático

## E) AO FINAL, MARQUE O ITEM REFERENTE À **DECLARAÇÃO**;

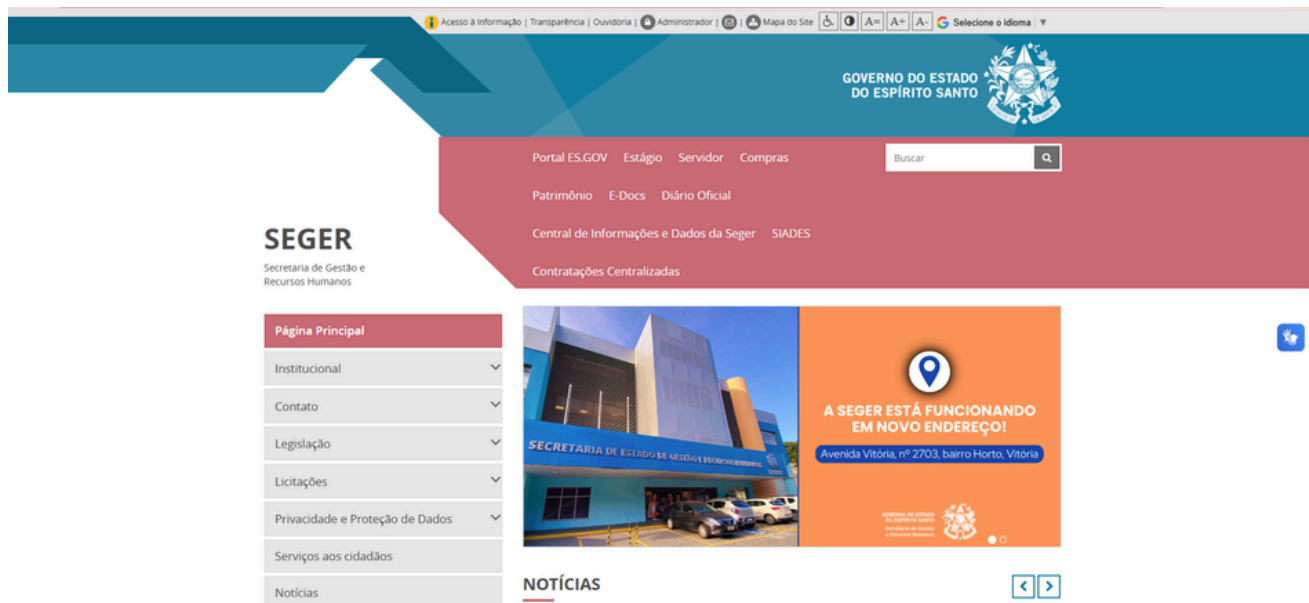


Declaro que li, compreendi e concordo integralmente com os termos e condições aqui estabelecidos, assumindo todas as responsabilidades decorrentes do uso das credenciais de acesso que me forem confiadas. \*

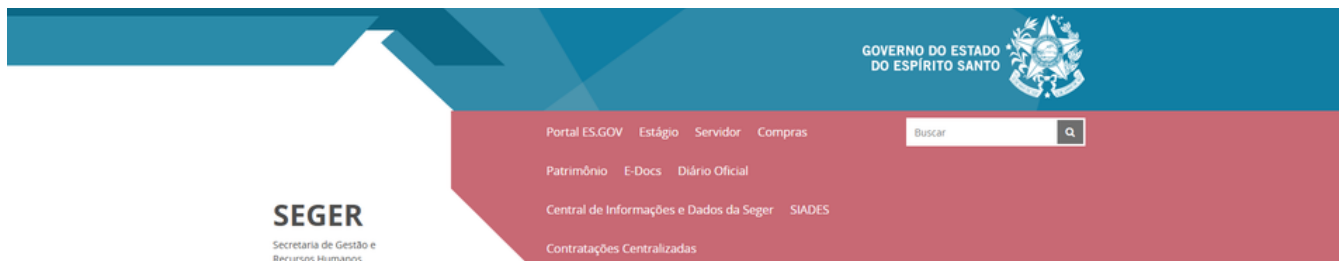


# ACESSO AO PAINEL:

**PASSO 1:** ACESSE O SITE DA SEGER: [HTTPS://SEGER.ES.GOV.BR/](https://seger.es.gov.br/)



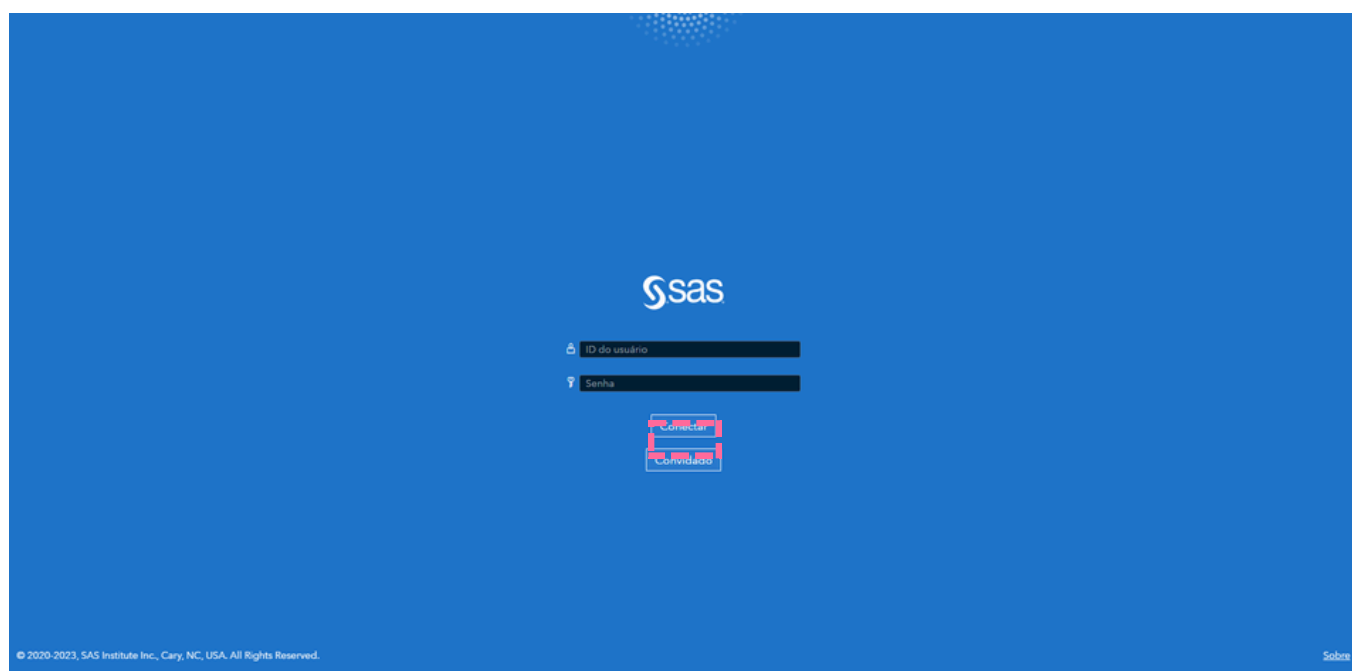
**PASSO 2:** CLIQUE NA OPÇÃO "CENTRAL DE INFORMAÇÕES E DADOS DA SEGER".



**PASSO 3:** NA OPÇÃO "SUBAD" CLIQUE EM "ACESSAR".



**PASSO 4:** NESTA PÁGINA, DEVEM SER INFORMADAS AS CREDENCIAIS QUE FORAM RECEBIDAS E-MAIL, ENVIADO APÓS A APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO REALIZADO VIA E-DOCS. APÓS INFORMADAS AS CREDENCIAIS, CLIQUE EM **“CONECTAR”**.



**PASSO 5:** APÓS REALIZAR O **LOGIN** E SER REDIRECIONADO PARA ESTA PAGINA, NA OPÇÃO **“PAINEL DE SECRETARIAS DO ESTADO”**, CLIQUE EM **“ACESSAR PAINEL”**.



DESEJAMOS QUE ESSA FERRAMENTA CONTRIBUA PARA TORNAR SUA ROTINA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS MAIS PRÁTICA E EFICIENTE.

EM CASO DE **DÚVIDAS**, ENTRE EM CONTATO COM A SUBGERÊNCIA DE CONVÊNIOS (SUBCONV) , DA SEGER PELO **TELEFONE: (27) 3636-5211**.

